

GRADSKI MUZEJ VINKOVCI

Trg Bana Josipa Šokčevića 16

32 100 VINKOVCI

tel. 032/332-504

U Vinkovcima 21.5.2012.

U skladu s odredbom članka 4. Stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03 i 144/10) te odredbom članka 37. Statuta Gradskog muzeja Vinkovci, ravnatelj donosi sljedeću

O D L U K U

- 1). Ustrojava se Katalog informacija koje stvara, posjeduje, raspolaže i nadzire Gradski muzej Vinkovci, radi ostvarivanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.
- 2). Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.
- 3). Katalog informacija vodi se u elektroničkom obliku i dostupan je na internetskoj stranici Gradskog muzeja Vinkovci www.muzejvk.hr.
- 4). Katalog informacija sastavni je dio ove odluke.
- 5). Ova odluka o prvoj objavi Kataloga informacija stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

prof. Danijel Petković, viši kustos

KATALOG INFORMACIJA

GRADSKI MUZEJ VINKOVCI

I. UVOD

Katalog informacija Gradskog muzeja Vinkovci ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 172/03 i 144/10) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje: korisnik prava na informaciju) putem otvorenosti i javnosti djelovanja Gradskog muzeja Vinkovci, kao tijela javne vlasti čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata. Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika prava na informaciju na traženje i dobivanje informacija i obvezu Gradskog muzeja Vinkovci da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije. Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspolaže i nadzire Gradski muzej Vinkovci.

II. OPĆI PODACI

- Naziv tijela javne vlasti: Gradski muzej Vinkovci
- Sjedište: Trg Bana Josipa Šokčevića 16 32 100 Vinkovci
- Ravnatelj: Danijel Petković prof. pov i etn. viši kustos
- Telefon: 032/322-504
- Telefaks: 032/337-701
- E-pošta: muzej@muzejvk.hr
- Internetske stranice: www.muzejvk.hr

- OIB subjekta: 65812849153

Gradski muzej Vinkovci ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Djelatnost Gradskog muzeja Vinkovci obuhvaća:

- sustavno prikupljanje, otkup građe, evidentiranje, čuvanje, stručnu zaštitu, istraživanje, iskopavanje, proučavanje, znanstvenu obradu te prezentiranje muzejskih predmeta i druge muzejske građe,
- pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi, sajмова antikviteta, organiziranje predavanja, tečajeva, seminara i sličnih oblika rada,
- konzerviranje, restauriranje, prepariranje i zaštitu pokretnih spomenika kulture, izradu foto i video dokumentacije te informatičku obradu muzejske dokumentacije,
- izdavanje reprodukcija, kopija, odljevaka, kataloga, mapa, prospekata, plakata, vodiča, kalendara, razglednica, monografskih publikacija i sličnih oblika izdavačke djelatnosti,
- suradnju u obradi arheološke i druge muzejske građe s arheološkim i drugim ustanovama u kulturi u zemlji i inozemstvu,
- promicanje muzejske struke.

III. POPIS INFORMACIJA

Gradski muzej Vinkovci omogućava i osigurava korisnicima pravo na pristup sljedećim informacijama:

- općim aktima Gradskog muzeja Vinkovci (Statut Gradskog muzeja Vinkovci, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Gradskog muzeja Vinkovci);
- radu Gradskog muzeja Vinkovci (podaci o aktivnostima i programima, razna izvješća);
- radu pojedinih organa Gradskog muzeja Vinkovci (zapisnici sa sjednica, odluke, zaključci);
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća);

- muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji (poštujući pritom propise kojima je uređena muzejska djelatnost);
- dokumentaciji iz obvezno-pravnih odnosa Gradskog muzeja Vinkovci s pravnim i fizičkim osobama;
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave. Sve informacije dostupne su svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, te drugim zakonima, ostalim propisima i općim aktima.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Gradski muzej Vinkovci upoznaje javnost o svom radu redovitim objavljivanjem informacija na svojim internet stranicama. Pored navedenog, korisnici prava na informaciju ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradskom muzeju Vinkovci (dalje: podnositelj zahtjeva) sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: www.muzejvk.hr.

Pisani zahtjev na obrascu može se podnijeti

- Poštom na adresu sjedišta, Trg bana Josipa Šokčevića 16 32100 Vinkovci
- E-mailom na adresu ilija@muzejvk.hr
- Faksom na broj 032/337-701

Usmeni zahtjev se može podnijeti

- Zahtjevom na zapisnik svakim radnim danom u prostorijama Muzeja
- Putem telefona na broj 032/332-504

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika. Podnositelj zahtjeva može naznačiti način dostave informacije.

O zahtjevu podnesenom u usmenom obliku sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili telefaksa, sastavit će se službena zabilješka. Usmeno

podneseni zahtjevi, kao i zahtjevi podneseni telefonom i telefaksom moraju sadržavati podatke navedene za pisani zahtjev.

Gradski muzej Vinkovci omogućava davanje informacije korisniku prava na informaciju na slijedeće načine:

- neposrednim davanjem informacije;
- davanjem informacije pisanim putem;
- uvidom u dokumentaciju;
- dostavom preslika dokumentacije koja sadrži zatraženu informaciju;
- na drugi prikladan način.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Gradski muzej Vinkovci ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije na način i u visini određenoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ br. 172/03. i 144/10. („Narodne novine“ 38/11).

V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Gradski muzej Vinkovci će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od petnaest dana od podnošenja zahtjeva. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Gradski muzej Vinkovci će pozvati podnositelja

zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, Gradski muzej Vinkovci će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Gradski muzej Vinkovci ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je tijelo javne vlasti primilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti do trideset dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Gradskog muzeja Vinkovci, ako je nužno da bi se osigurala

potpunost i točnost tražene informacije i ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija. O razlozima za produljenje roka Gradski muzej Vinkovci će obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od osam dana.

Gradski muzej Vinkovci će odbiti zahtjev u slučajevima određenim Zakonom o pravu na pristup informacijama O žalbama na rješenje Gradskog muzeja Vinkovci odlučuje Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ravnatelj

prof. Danijel Petković, viši kustos