



STRATEŠKI PLAN GRADSKOG MUZEJA VINKOVCI

ZA RAZDOBLJE 2023. – 2026



SADRŽAJ

PRIPREMA PLANIRANJA.....	3
DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI.....	6
Uvodno o kulturnoj ustanovi	6
Povijest Muzeja	9
Zakonski okvir djelovanja.....	10
Djelatnost muzeja	11
Izvadak iz sudskog registra.....	13
Organizacijska struktura	15
Tijela Muzeja	18
Misija kulturne ustanove	19
Vizija kulturne ustanove.....	20
Vrijednosti kulturne ustanove.....	21
Financijski pokazatelji uspješnosti	23
Horizontalna analiza financijskih izvještaja	24
Vertikalna analiza financijskih izvještaja.....	31
Pokazatelji analize financijskih izvještaja	32
ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA	32
Muzejski odjeli i zbirke.....	33
Arheološki parkovi Sopot i Kamenica.....	40
Kapitalni projekt - izgradnja Muzejske četvrti	42
Posjećenost Muzeja	44
Alati analize stanja/okruženja	48
SWOT analiza	48
PEST(EL) analiza	50
Revizija kapaciteta organizacije	51
Analiza dionika	54
Analiza budućih trendova i mogućnosti razvoja	58
OPĆI CILJEVI	59
POSEBNI CILJEVI	61
NAČINI OSTVARENJA/AKTIVNOSTI	63
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI.....	73
SKRAĆENI PRIKAZ STRATEŠKOG PLANA	87
PRAĆENJE I EVALUACIJA.....	92
POPIS TABLICA	95
POPIS GRAFIKONA	95
POPIS SLIKA	95
POPIS PRILOGA	95

PRIPREMA PLANIRANJA

Strateški plan Gradskog muzeja Vinkovci temeljni je dokument razvoja ustanove kojim su određeni strateški ciljevi i prioritete Muzeja za plansko razdoblje 2023.-2026.

Izrada strateškog plana temelji se na primarnom aktu strateškog planiranja Ministarstva kulture i medija - Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine, a u tijeku je i izrada krovnog srednjoročnog akta strateškog planiranja koji će obuhvatiti cjelokupni sektor kulture i medija, Nacionalnog plana razvoja kulture i medija za razdoblje od 2022. do 2027. godine.

S obzirom da je Grad Vinkovci osnivač i vlasnik Muzeja, u obzir treba uzeti i strateške dokumente na razini Grada. Strateško planiranje i razvoj Grada Vinkovaca u razdoblju do 2025. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Grada Vinkovaca za razdoblje 2021.-2025. godine. Strateški okvir definiran je kroz 5 razvojnih smjerova, a 5. razvojni smjer se odnosi na „Jačanje prepoznatljivosti povijesne, kulturne i prirodne baštine“.

Svrha strateškog planiranja je da Muzej aktivno sudjeluje i efikasno upravlja razvojem na način da se utvrdi postojeće stanje u kojem se ono nalazi, kritične točke sadašnjeg razvoja te smjernice i strateški ciljevi daljnjeg razvoja koji su u sinergiji sa ciljevima razvoja kako na lokalnoj, regionalnoj tako i na državnoj razini.

Strateški plan Muzeja je iznimno važan alat za upravljanje razvojem ustanove. Njegovi ciljevi se moraju uvažavati prilikom donošenja financijskog plana i programa. Strateški plan Muzeja ključni je ulazni dokument za prijavu i konkuriranje na natječajima prema ministarstvima i projektima EU, temeljem kojeg bi se ustanovi omogućilo korištenje financijskih sredstava prilikom provedbe odabranih programa i projekata.

Polazni temelj strateškog planiranja Muzeja najprije obuhvaća određivanje misije, vizije i vrijednosti kulturne ustanove, pa zatim općih, a nadalje i posebnih ciljeva. Definiranje navedenih vrsta ciljeva temelji se na analizama internog i eksternog okruženja Muzeja. U pripremi strateškog planiranja Muzeja radi se o SWOT i PEST(EL) analizi, reviziji kapaciteta organizacije, analizi dionika te analizi budućih trendova i mogućnosti razvoja. Da bi se ciljevi mogli utvrditi kroz navedene analize će se spoznati koje su mogućnosti, a koja ograničenja u ostvarivanju postavljenih ciljeva Muzeja.

Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja, u ovom slučaju radi se o predviđenom razdoblju od 2023. do 2026. godine, a pregledom navedenih temelja za odlučivanje i

strateško planiranje možemo utvrditi da postoje tri opća cilja koja je potrebno ostvariti kroz određeni broj specifičnih ciljeva u navedenom razdoblju. Na kraju se utvrđuju određeni parametri, odnosno radnje prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe Strateškog plana. Planom su određeni osnovni poslovi u sljedeće četiri godine, istaknuti su prioriteti u planiranom razdoblju, definirani osnovni i posebni ciljevi, s aktivnostima za njihovo izvršenje te evaluacijom primjene i rezultatima Strateškog plana Gradskog muzeja Vinkovci u planiranom razdoblju.

Prilikom izrade Strateškog plana proučeni su i Zakonski akti, Statut Muzeja, te je dokument donesen u skladu sa prijedlogom Ministarstva kulture i medija vezanog za osnovne elemente koje treba sadržavati Strateški plan u svrhu apliciranja na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture i medija („Obrazac za strateški plan kulturne ustanove¹).

Prvi korak prilikom izrade Strateškog plana jest definiranje procesa same izrade. Za upravljanje procesom izrade Strateškog plana Gradskog muzeja Vinkovci odgovoran je ravnatelj Muzeja u suradnji s imenovanom radnom skupinom za izradu Strateškog plana, te za praćenje i evaluaciju istog. U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strateškog plana. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

¹<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=7778>

Prilog 1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana Gradskog muzeja Vinkovci



KLASA:003-05/22-01/01
URBROJ:2196-4-14-01-22-1
Vinkovci, 5. listopada 2022. godine

Temeļjem članka 26. Statuta Gradskog muzeja Vinkovci, a u skladu sa Financijskim planom i programskim aktivnostima koje su uključene u djelatnost tijekom 2022. godine, ravnatelj Gradskog muzeja Vinkovci donosi:

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strateškog plana za razdoblje 2023. – 2026. godine.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strateškog plana Gradskog muzeja Vinkovci imenuju se:

- Hrvoje Vulić, ravnatelj
- Anita Rapan Papeša, viši kustos
- Mia Šidorov, kustos
- Edina Balić, konzervator-restaurator

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strateškog plana Gradskog muzeja Vinkovci za razdoblje 2023. – 2026. godine, a u svrhu apliciranja na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Ministarstvu kulture i medija.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Imenovanim članovima
- Pismohrana

Ravnatelj GMVc,
Hrvoje Vulić, dipl.arh.

GRADSKI MUZEJ VINKOVCI
Trg kralja kneza Štefana 16, 32 100 Vinkovci
Tel: 031/332-004
E-pošta: muzej@gradsmuzij.hr, www.gradsmuzij.hr
OIB: 65812805153, IBAN: HR 14 234 0009 111 060 4800

DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI

Uvodno o kulturnoj ustanovi

Gradski muzej Vinkovci javna je ustanova koja obavlja muzejsko-galerijsku djelatnost kao javnu službu, temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22), Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01, 98/19), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22) te se financira sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22).

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Vinkovci. Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Vinkovci Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete RH klasa: 023-03/94- 01-109 Ur. broj: 532-03-3/3-94-04 od 22. veljače 1994. godine. Gradski muzej Vinkovci upisan je u sudski registar ustanova.

Gradski muzej Vinkovci centralna je kulturna institucija Grada Vinkovaca od izuzetnog javnog značaja. Gradski muzej Vinkovci je opći muzej, a prema teritorijalnom području obavljanja svoje muzejske djelatnosti je gradski i zavičajni.

Osnovna muzejska djelatnost je skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, trajno zaštićivanje muzejsko-galerijske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta značajnih za povijest Vinkovaca i vinkovačkog kraja (općine Nuštar, Jarmina, Markušica, Tordinci, Ivankovo, Vođinci, Stari Mikanovci, Andrijaševci, Privlaka, Otok, Nijemci, Tovarnik i Stari Jankovci) i njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi; objavljivanje vlastitih publikacija: vodiča, kataloga izložbi i stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji; objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji i putem obavijesnih sredstava; promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te sa školama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima; promicanje muzejske struke organiziranjem predavanja, tečajeva ili seminara; izdavanje i objavljivanje reprodukcija, kataloga, mapa, prospekata, plakata, vodiča, kalendara, razglednica, suvenira i drugih publikacija; kupnja i prodaja robe, komisiona prodaja suvenira i tradicijskih proizvoda; pružanje usluge informacijskog društva. Muzejom upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj Muzeja organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja te vodi stručni rad Muzeja i za njega odgovara.

Tablica 1. Opći podaci o Muzeju
GRADSKI MUZEJ VINKOVCI

Skraćeni naziv:	GMVK
Osnivač i vlasnik:	Grad Vinkovci
Godina osnutka:	1946
Tip muzeja:	Opći
Vrsta muzeja:	Zavičajni
Djelokrug:	Lokalni
OIB:	65812849153
Sjedište:	Trg bana Josipa Šokčevića 16, 32100 Vinkovci
Telefon:	032/332-504,332-884,332-885
Fax:	032/337-701
E-pošta:	muzej@muzejvk.hr
Web adresa:	http://muzejvk.hr

Građevine i radni prostori u kojima djeluje Gradski muzej Vinkovci su:

1. Glavna izložbena zgrada Gradskog muzeja Vinkovci, Trg bana J. Šokčevića 16, 32100 Vinkovci, vlasnik: Gradski muzej Vinkovci, k.č. br. 2614.

Slika 1. Glavna izložbena zgrada GMVK



2. Zgrada Ureda Ravnatelja, Arheološkog i Konzervatorsko-restauratorskog odjela i Knjižnice (Sudski zatvor), Trg bana J. Šokčevića 16, 32100 Vinkovci, vlasnik: Grad Vinkovci, k.č. br. 2613/1, GMVK koristi temeljem ugovora o korištenju prostora Klasa: 372-03/14-01/20, Ur. broj: 2188/01-02-14-2 od 27. listopada 2014.

Slika 2. Zgrada Ureda Ravnatelja, Arheološkog i Konzervatorsko-restauratorskog odjela



3. Zgrada Galerije „Slavko Kopač“, Duga ulica 3, 32100 Vinkovci, vlasnik: Grad Vinkovci, k.č. br. 3182/13,GMVK koristi temeljem ugovora o korištenju prostora KLASA: 940-01/20-01/151, URBROJ: 2188/01-02-21-2 od 05. siječnja 2021. godine.

Slika 3.Galerija Slavko Kopač



4. Uprava i administracija (prvi kat zgrade bivše Gruntovnice i Prekršajnog suda u Vinkovcima), Duga ulica 2, 32100 Vinkovci, vlasnik: Grad Vinkovci, k.č. br. 2615/1, GMVK koristi temeljem ugovora o korištenju prostora Klasa: 372-03/14-01/10, Ur. Broj: 2188/01-02-14-2 od 18. lipnja 2014. godine.

Slika 4.Uprava GMVK (2. kat)



Sva četiri prostora koje koristi GMVK nalaze se u prostoru Kulturno – povijesne cjeline Grada Vinkovaca (reg.br. Z-2262), a dvije zgrade zaštićene su i kao pojedinačno kulturno dobro (Izložbena zgrada GMVK Z –1172 i Zgrada Galerije Slavko Kopač Z – 1173). Izložbena zgrada izgrađena je u 18. stoljeću, zgrade Galerije u 19., zgrada Zatvora početkom 20., a zgrada Komercijalne banke (bivša Gruntovnica) 70'ih godina 20. stoljeća. Za javnost nisu otvorene Zgrada Ureda Ravnatelja, Arheološkog i Konzervatorsko-restauratorskog odjela te uredi Uprave i administracije.

Temelj za osnivanje Gradskog muzeja Vinkovci 7. studenog 1946. godine, bila je zbirka kolekcionara Mate Medvedovića koju je Gradsko poglavarstvo Vinkovaca otkupilo još 1942. godine. Kasnije su ovom osnovnom fundusu pridružene arheološka zbirka Matije Klajna i numizmatička zbirka Benka Horvata.

Prvi Postav realiziran je 1948. godine s izloženom arheološkom građom u zgradi nekadašnje Vjeresijske banke u Istarskoj ulici. Muzej se useljava na prvi kat današnjeg objekta smještenog na Trgu bana Josipa Šokčevića 16 (kasnobaroknu zgradu sagrađenu početkom 80-ih godina 18. stoljeća za potrebe Zapovjedništva i glavne straže 7. Brodske graničarke pukovnije) 1950. godine, a nakon temeljite adaptacije otvara se Stalni postav 1952. godine s izloženom građom od prapovijesti do kraja II. Svjetskog rata.

U kasnijem razdoblju pojačava se interes za prikupljanjem kulturno povijesne i etnološke građe, otkupima i darovima, uz prikupljanje arheološke građe putem iskopavanja. Uz mali broj zaposlenika u Muzeju je djelovao i Likovni odjel, koji je u povodu 20. obljetnice Muzeja, 1966. godine izdvojen u samostalnu ustanovu – Galeriju likovnih umjetnosti smještenu od 1970. godine u posebnu zgradu na adresi u Dugoj ulici 3 (u povijesnu građansku zgradu iz 1840. godine).

Stalni muzejski postav na prvom katu nije doživljavao veće promjene u koncepciji, osim što je u istočnom dijelu prizemlja 1983. godine adaptiran prostor i otvoren Stalni postav NOB-a za razdoblje Drugog svjetskog rata. Stalni postavi se zatvaraju 1986. godine zbog narušene statike i oštećenja zgrade, a djelomična obnova završena je 1990. godine.

Početak 1991. godine Galerija likovnih umjetnosti ponovno je pripojena Muzeju kao Galerijski odjel. Pred Domovinski rat Muzej je bio u posjedu cijele zgrade s prizemljem i preuređenim potkrovljem. Zbog ratnih događanja u listopadu 1991. godine glavnina muzejske građe izmještena je na sigurnije područje Hrvatske – u prostore Gradskog muzeja Varaždin, gdje je prihvaćena i udomljena do 1997. godine. Tijekom 1992. i dijelom 1993. godine muzejski rad se odvijao u zgradi Galerije do povratka u djelomično adaptiranu i obnovljenu od ratnih stradanja zgradu Muzeja.

Zgrada Galerije u kojoj je Galerijski odjel od 2004. godine nosi naziv Galerija likovnih umjetnosti „Slavko Kopač“. Od 2005. godine Muzej dobiva i treću zgradu u dvorištu glavne zgrade, nekadašnji vinkovački sudski zatvor, u kojoj je smješтана Uprava Muzeja, većina ureda, stručna knjižnica te arheološke i povijesne čuvaonice.

U sastavu kompleksnog zavičajnog Muzeja danas djeluju: Arheološki, Etnološki, Povijesni i Galerijski odjel s vrijednom i bogatom građom s vinkovačkog i drugih područja. Prirodoslovno-šumarski odjel ugašen je 2007. godine nakon trajne posudbe većine njegove građe novootvorenom Šumarskom muzeju u Bošnjacima.

Stalni etnološki postav Gradskoga muzeja Vinkovci realiziran je i otvoren 7. studenog 2001. godine u Potkrovlju glavne zgrade, u povodu 55. obljetnice Muzeja, kao prvi suvremeni muzejski stalni postav. U životnoj i muzeološkoj cjelini izloženo je oko 1500 predmeta kao presjek tradicijske baštine vinkovačkog kraja. U središnjem multimedijalnom prostoru Stalnoga postava održano je preko 100 događanja – različitih priredbi iz područja kulture.

Stalni arheološki postav Gradskog muzeja Vinkovci u etapama se realizira od 2006. godine, a prve prostorije otvorene su 07. studenog 2009. godine; danas stalni arheološki postav zauzima cijeli prvi kat izložbene zgrade muzeja, te prikazuje kontinuitet života vinkovačkog kraja od 6. tisućljeća prije Krista do početka 9. stoljeća. Iako likovni postav svih vitrina nije dovršen izložena je najznačajnija građa, a pomoću QR kodova posjetitelji mogu saznati više o nalazima i razdobljima.

Zakonski okvir djelovanja

Ustrojstvo i djelokrug rada Muzeja regulirani su propisima:

- Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01, 98/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22)
- Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22).
- Ostali pravilnici i uredbe koje proizlaze iz navedenih osnovnih zakona i drugim zakonskim aktima kojima se uređuje rad ustanove.

Muzej ima i sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- drugi opći akti sukladno Zakonu, drugim propisima i Statutu Muzeja.

Djelatnost muzeja

Djelatnost muzejskih ustanova, a time i Gradskog muzeja Vinkovci, može se sagledati u kontekstu temeljne muzejske djelatnosti. Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Muzejska djelatnost obuhvaća poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnoga materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode.

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka kojega usvaja Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Muzej:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja,
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima Muzeja,
- organizira stalne i povremene izložbe,
- posuđuje muzejske predmete za izlaganje u drugim muzejima,
- sudjeluje u organizaciji izlaganja muzejskih predmeta u drugim muzejima,
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice,
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga,
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osigurava dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe,
- provodi digitalizaciju muzejske građe,
- obavlja reviziju muzejske građe u Muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i Osnivaču
- obavlja za vlastite potrebe procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode.

Muzej se bavi i sljedećim djelatnostima od koje ostvaruje prihod:

- izradom i prodajom suvenira,
- izdavačkom djelatnošću i prodajom muzejskih tiskovina,
- djelatnošću trgovine sukladno propisu koji uređuje trgovinu koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na sljedeći način: na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, muzeja i sl., putem kioska i u prostorima Muzeja,
- djelatnošću upravljanja kulturnim dobrom sukladno propisu koji uređuje zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
- djelatnošću pružanja usluga u turizmu sukladno propisu koji uređuje pružanje usluga u turizmu,
- ugostiteljskom djelatnošću u svojim poslovnim prostorijama i prostorima, za posjetitelje muzeja sukladno propisu kojim je uređena ugostiteljska djelatnost,
- iznajmljivanjem muzejskih prostora,
- konzultantskim uslugama i izradama stručnih ekspertiza,
- konzervacijom i restauracijom muzejskih i drugih baštinskih predmeta za potrebe drugih stranaka,
- edukacijama.

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:
030002157

OIB:
65812849153

NAZIV:
4 GRADSKI MUZEJ VINKOVCI

SJEDIŠTE/ADRESA:
2 Vinkovci (Grad Vinkovci)
Trg bana Josipa Šokčevića 14

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:
3 ravnatelj@muzejvuk.hr

PRAVNI OBLIK:
1 ustanova

DJELATNOSTI:

2 * - Obavljanje muzejske djelatnosti koja obuhvaća skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije

2 * - muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i

2 * - drugih obavijesnih sredstava

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

1 Grad Vinkovci, OIB: 67848781478
Vinkovci, Bana Jelačića 1

1 - osnivač

OSOBE Ovlaštene za zastupanje:

6 BRVOJE VULIĆ, OIB: 67635384695
Vinkovci, Rudera Boškovića 82

6 - zastupnik

6 - ravnatelj

6 - zastupa ustanovu pojedinačno i samostalno

6 - imenovan rješenjem Gradskog vijeća Grada Vinkovaca od 17. lipnja 2019. godine, a stupio na dužnost sa danom 26. lipnja 2019. godine

IZVAĐAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

1. Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete osnivač je Grad Vinkovci, 22.02.1994.

Statut:

2. Statut Gradskog muzeja Vinkovci od 29.03.1999.godine i Odluka osnivača o davanju prethodne suglasnosti na Statut od 11.03.1999.godine. Stupanjem na snagu Statuta od 29.03.1999.godine prestaje važiti Statut Gradskog muzeja Vinkovci od 07.06.1995.godine.
4. Statut od 30. svibnja 2011.g. donesen od strane Upravnog vijeća na temelju jednoglasne odluke od 30. svibnja 2011.g., a uz prethodnu suglasnost Grada Vinkovaca od 04. svibnja 2011. godine. Uvajanjem Statuta od 30. svibnja 2011.g. prestaje važiti Statut od 29. ožujka 1999. god.
5. Statut od 15. svibnja 2014.g. donesen od strane Upravnog vijeća na temelju jednoglasne odluke od 15. svibnja 2014.g., a uz prethodnu suglasnost Grada Vinkovaca od 15. ožujka 2014. godine. Uvajanjem Statuta od 15. svibnja 2014.g. prestaje važiti Statut od 30. svibnja 2011. god.
7. Odlukom Upravnog vijeća od 21. travnja 2020. godine uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove Grada Vinkovaca od 14. veljače 2020. godine, usvojen je Statut od 21. travnja 2020. godine. Uvajanjem Statuta od 21. travnja 2020. godine prestaje važiti Statut od 20. studenog 2018. godine.

Upise u glavnu knjigu proveli su:

BBU Tt	Datum	Ime suda
0001 Tt-93/204-2	02.10.1995	Trgovački sud u Gaijeku
0002 Tt-06/311-4	17.03.2006	Trgovački sud u Gaijeku
0003 Tt-11/1868-2	15.07.2011	Trgovački sud u Gaijeku
0004 Tt-11/2009-3	21.09.2011	Trgovački sud u Gaijeku
0005 Tt-14/4242-3	10.08.2014	Trgovački sud u Gaijeku
0006 Tt-19/4483-2	26.07.2019	Trgovački sud u Gaijeku
0007 Tt-20/3887-2	28.10.2020	Trgovački sud u Gaijeku

Organizacijska struktura

Organizacijska struktura označava sastav, građu organizacije. Organizacijsku cjelinu poslovnog sustava kao uređeno jedinstvo dijelova mogu činiti funkcionalno povezani zadaci, ali je mogu činiti i pojedinci i skupine pojedinaca u međusobnim odnosima moći i/ili u međusobnim interesnim odnosima. Organizacijsku strukturu definiraju temeljni elementi organizacije, te oni mogu biti radna mjesta, radni zadaci, pojedinci, socijalne skupine, veze među pojedincima ili zadacima, funkcionalne ili ekonomske jedinice.

Osnovne ustrojbene jedinice Muzeja su odjeli i službe, a unutar svakog pojedinog odjela organizirane su zbirke. U sastavu muzeja organizirani su i ustrojbeni sljedeći odjeli i službe:

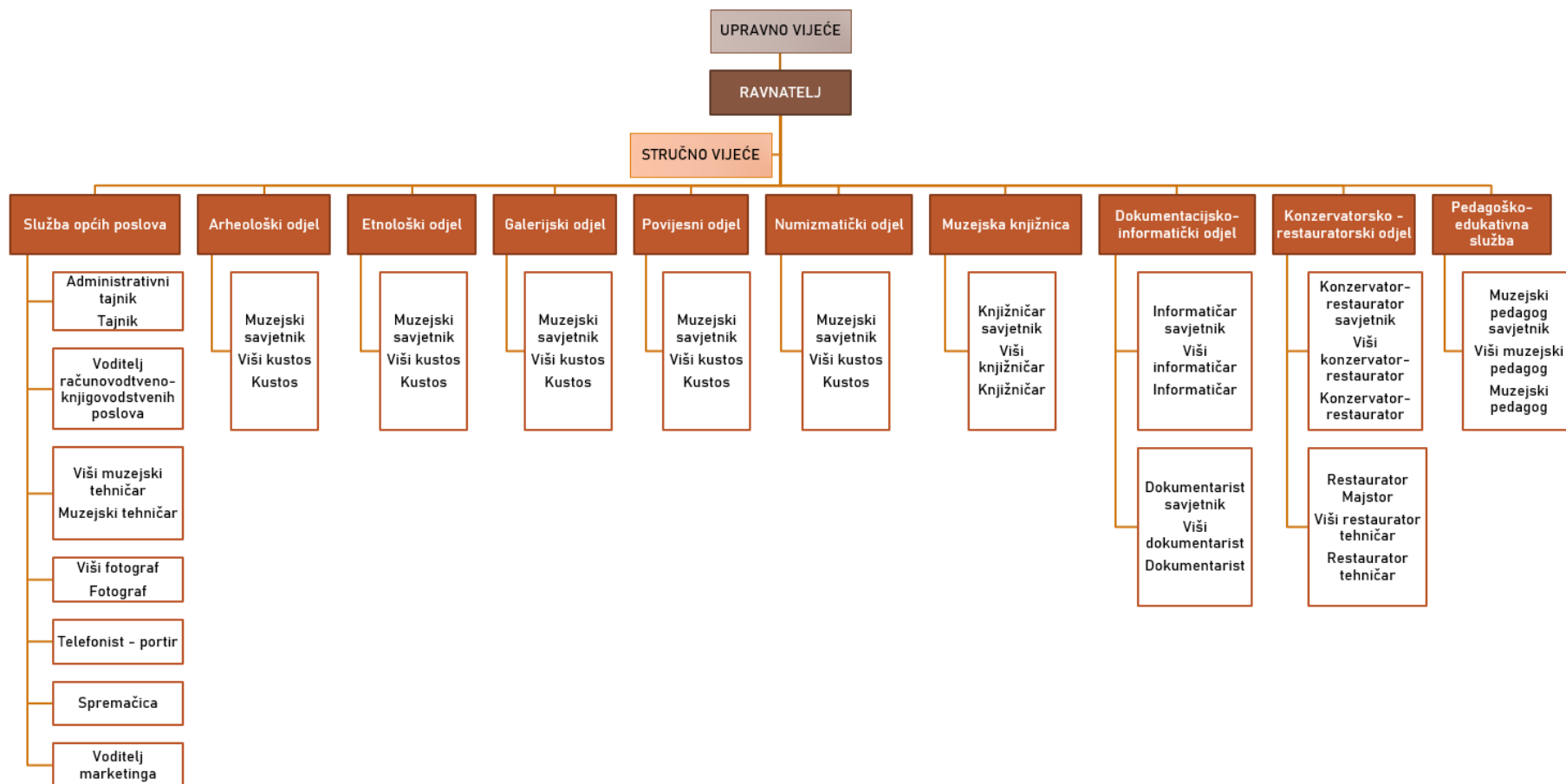
1. Arheološki odjel sa zbirka
2. Etnološki odjel sa zbirka
3. Galerijski odjel sa zbirka
4. Povijesni odjel sa zbirka
5. Numizmatički odjel sa zbirka
6. Knjižnica (muzejska, stručna) sa zbirka
7. Dokumentacijsko – informatički odjel sa zbirka
8. Konzervatorsko – restauratorski odjel
9. Služba općih poslova
10. Pedagoško – edukativna služba

Muzej u sastavu ima voditelja koji organizira i koordinira rad Odjela i njegovih organizacijskih cjelina odnosno organizira izvršavanje poslova, raspored poslova poštujući zadane rokove i postupanja prema pravilima struke. Voditelje odjela imenuje ravnatelj u dogovoru sa Stručnim vijećem.

Organizacijska shema je grafički prikaz jedne organizacije prema njezinoj organizacijskoj strukturi, odnosno u njoj se navode, odnosno slikovito su prikazani i podijeljeni svi odjeli, radna mjesta koje jedna organizacija u sebi sadrži. Pravilno definirana organizacijska struktura uključuje dodjelu ovlasti i odgovornosti te pomaže u uspostavi odgovarajuće linije izvješćivanja. Organizacijska shema mora sadržavati jasne linije izvješćivanja kako bi organizacija bila u mogućnosti u svim mogućim smjerovima integrirati aktivnosti, programe i projekte na način kojim se najbolje omogućuje ostvarenje ciljeva.

U nastavku, na slici br. 1 prikazana je organizacijska shema Gradskog muzeja Vinkovci.

Slika 5. Organizacijska shema Gradskog muzeja Vinkovci



Tijela Muzeja

Tijela Muzeja su Ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće.

Ravnatelj upravlja Muzejom, predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima javne vlastite obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču Muzeja. U slučaju odsutnosti, Ravnatelja zamjenjuje osoba zaposlena u Muzeju, koju on pismeno ovlasti.

Zadaci Upravnog vijeća su:

- usvajanje programa rada i razvitka Muzeja na prijedlog Ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća,
- usvajanje financijskog plana i godišnjeg obračuna te izvješća o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja,
- donošenje Statuta uz prethodnu suglasnost Osnivača, odnosno Osnivača s većinskim udjelom,
- donošenje drugih općih akata Muzeja sukladno Statutu i
- obavljanje drugih poslova propisanih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Stručno vijeće muzeja čine svi stručni muzejski radnici Muzeja. Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Muzeja, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove u skladu sa Statutom Muzeja.

Misija kulturne ustanove

Misija je glavni razlog postojanja i djelovanja organizacije, a sastoji se od područja djelovanja, vrijednosti i ciljeva koji se žele ostvariti. Sadržaj misije mora podrazumijevati protekli razvoj Muzeja, okolinu u kojoj postoji i djeluje, kao i sredstva kojima raspolaže. Kvalitetno definiranje misije je dugotrajan i kompleksan zadatak. Sastavni dio misije i njezina suština mora biti motivirajuća za zaposlenike i izražavati osnovnu politiku Muzeja.

Gradski muzej Vinkovci jedna je od najvažnijih gradskih ustanova koja sabire, čuva i prezentira materijalnu i duhovnu prošlost Grada Vinkovaca i Vinkovačkog kraja. Valorizacija kulturne baštine i njenih spomeničkih vrijednosti te njeno očuvanje i prezentacija svakako je osnovna zadaća Muzeja kao institucije koja čuva i pohranjuje sve oblike čovjekove materijalne kulture. Prezentacija muzejske građe i njena dostupnost građanima putem Stalnih izložbenih postava kao konačnog oblika izlaganja i kontekstualiziranja cjelokupnog fundusa, ali i organiziranje Povremenih izložbi jedna je od primarnih zadaća muzejskih aktivnosti. Među primarne odrednice Muzeja svakako spada i stručna i znanstvena obrada prikupljene građe, njena trajna zaštita i sistematizacija u zbirke, ali i sustavno vođenje muzejske dokumentacije, kao i briga o lokalitetima i nalazištima. Povodeći se idejom o prezentaciji i interpretaciji muzejske građe u jednom širem kulturnom kontekstu kroz Stalne postave i Povremene izložbe pokušava se prikazati cjelokupna slika kulturno-povijesne, političke i gospodarske situacije Vinkovačkog područja. Pri tome je osnovni cilj usmjeren na kontinuitet života i okruženje u kojem su živjele i nastajale mnogobrojne kulture i narodi tijekom 8000 godina duge povijesti Vinkovačkog kraja.

MISIJA

Misija Muzeja je da kao središnja kulturna ustanova Vinkovačkog kraja u svom znanstvenom polju i svim svojim aktivnostima, u skladu s najvišim standardima izvrsnosti, unaprijedi proučavanje, znanstvenu i stručnu obradu i vrednovanje pokretne i nepokretne kulturne baštine Vinkovačkog kraja te prezentira rezultate svojih istraživanja znanstvenoj zajednici i široj javnosti. Muzej pruža podršku korisnicima u dostizanju mudrosti kao temeljnog jamstva postizanja ravnoteže između očuvanog bogatstva baštine i izazova suvremenog razvoja.

Vizija kulturne ustanove

Vizija razvoja je inspirativno viđenje odnosno deklaracija koja definira ono što se želi postići u dugoročnom razdoblju te služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja.

Vizija predstavlja sliku idealne budućnosti, jasnu predodžbu budućih događaja, kao i dugoročni željeni rezultat unutar kojeg zaposlenici imaju zadatak identificirati i rješavati probleme koji stoje na putu njezina ostvarenja.

Vizija treba biti postavljena na način da bude dovoljno ambiciozna, ali i realna, kako bi djelovala motivirajuće na zaposlenike. Postavljenu viziju vodstvo treba približiti zaposlenicima kako bi je u potpunosti razumjeli i slijedili, te na taj način pridonijeli njezinu ostvarenju i djelotvornosti.

Uspješna vizija ima značajke realnosti i koherentnosti, kroz koju se jasno utvrđuju glavni strateški ciljevi i očekivani rezultati strategije. Vizija je polazna točka i temelj strateškog okvira jer ga oblikuje i omogućava postavljanje sljedećeg pitanja: Hoće li postavljeni opći cilj ili posebni cilj doprinijeti ostvarenju željene slike Ustanove u budućnosti?

Iz uspostavljene vizije proizlaze dugoročni, odnosno strateški ciljevi koji su uspostavljeni na način da bi rezultirali ostvarenjem navedene vizije.

VIZIJA

Biti izvrsna, vodeća ustanova u kulturi Grada Vinkovaca koja će temeljem rezultata dosljednog stručnog muzejskog rada pridonijeti stvaranju kvalitetnijeg društvenog i kulturnog ozračja u gradu Vinkovcima i Vinkovačkom kraju te snažno obilježiti identitet grada i okolice.

Vrijednosti kulturne ustanove

Briga za kulturna dobra osnovna je zadaća Muzeja i muzejske struke, a briga za kulturnu baštinu civilizacijska je i moralna obveza svih pojedinaca. Muzeji su institucije koje pohranjuju i štite građu od njenog propadanja kako bi njene vrijednosti i namjena služile ne samo danas već i budućim naraštajima. Upravo poznavanje i briga za vlastitu povijest i kulturu čine prepoznavanje identiteta jedne nacije. Stoga su krajnji korisnici, odnosno glavna interesna skupina cjelokupna društvena zajednica prema kojoj je Muzej otvoren u svim svojim segmentima. Svijest o vrijednosti kulturne baštine dugoročno je od ključne važnosti za njezino očuvanje. Stoga je od iznimnog značaja upoznati građane s kulturnom baštinom kroz edukacijske programe, počevši od predškolske pa sve do umirovljeničke razine. Cijeli proces prijenosa znanja potrebno je sustavno razvijati. Obrazovni proces ima za cilj podići svijest o vrijednosti baštine jer bez razvoja svijesti o vrijednosti baštine - očuvanje baštine nema budućnosti.

Gradski muzej Vinkovci čuva građu od iznimnog značenja ne samo za Vinkovce i Republiku Hrvatsku, već i za Europu. Gradski muzej Vinkovci konstantno stvara inventivne i atraktivne kulturne sadržaje koji svojom svježinom i vrijednošću motiviraju građane i njihove goste da aktivno sudjeluju u kulturnom životu. Neprocjenjiva vrijednost kulturne baštine prepoznata je kao jedna od pokretačkih snaga grada Vinkovaca, kao dokazano najstarijeg naselja na tlu Europe, gdje kontinuitet kulturne povijesti traje već preko 8000 godina što za sam grad otvara nove moguće prilike u mogućnosti korištenja baštine kao razvojnog resursa.

Stručnost

Postojanje barem jednog stručnog djelatnika u pojedinom odjelu jamstvo je stručnog muzejskog rada u bavljenju materijalnom i nematerijalnom kulturnom i prirodnom baštinom grada Vinkovaca i Vinkovačkog kraja, u upravljanju zbirkama Gradskog muzeja Vinkovci koje predstavljaju neiscrpan izvor za istraživanje i razumijevanje povijesti, te jačanje identiteta stanovnika grada Vinkovaca, vinkovačkog područja i Republike Hrvatske.

Edukativnost

Poticanje stvaranja neformalnog obrazovnog okruženja u kojem najširi spektar korisnika bilo svjesno bilo nesvjesno svoje slobodno vrijeme provodi na kvalitetan način (utvrđivanjem i proširivanjem poznatog, otkrivanjem, istraživanjem i doživljavanjem nepoznatog) te ga potiče na kritičko razmišljanje i pridonosi osobnom razvoju pojedinca, njegovom samopoštovanju te razvoju zajednice u cjelini. Usmjerenje na programe za djecu i mlade jer se kod njih tek stvara pogled na svijet i sebe samoga, razvija osobnost i društvena osviještenost.

Komunikativnost

Potporna osmišljavanju muzejskih izložbi i drugih oblika prezentacije kulturne i prirodne baštine grada Vinkovaca i Vinkovačkog kraja uz korištenje suvremenih tehničkih mogućnosti, a posebno prezentacijom zbirke na internetu u cilju što većeg širenja spoznaja o baštinjenom bogatstvu. U muzejskoj komunikaciji je potrebno iznalaziti nove mogućnosti prezentacije muzejskih predmeta i priča koje oni mogu ispričati i izvan samoga muzeja u javnom prostoru grada, školama, i sl. Javnu sliku muzeja treba jačati u suradnji s medijima, volonterima, prijateljima muzeja i sl. Inzistiranjem na komunikativnosti jača se utjecaj Gradskog muzeja Vinkovci na suvoremeni, društveni i kulturni trenutak lokalne zajednice.

Posebnost muzejskog doživljaja

Poticanje stvaranja muzejskog okruženja u kojem će najširi spektar korisnika kroz muzejske predmete i njihov kontekst promišljati o stvarnosti u kojoj žive i različitostima koje nas okružuju te će im omogućiti aktivno uživanje u lijepom, što će ih učiniti ponosnima i sretnima, sklonijima toleranciji, empatiji i poštivanju drugih i drugačijih. Obraćanje posebne pažnje programima za djecu i mlade.

Pouzdanost

Gradski muzej Vinkovci surađujući s najširim krugom partnera i suradnika (javna uprava, gospodarski sektor, baštinske ustanove, visokoškolske i znanstvene ustanove, strukovne udruge, ostale udruge građana, pojedinci - profesionalci najrazličitijih profila i amateri, volonteri...) planira, organizira i realizira brojne programe a pri tome posebnu pažnju posvećuje stvaranju transparentnog suradničkog okruženja punog povjerenja.

Financijski pokazatelji uspješnosti

Financijska uspješnost poslovanja Gradskog muzeja Vinkovci prikazuje se provedbom analize financijskih izvještaja. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji u svrhu provedbe horizontalne analize. Za provedbu vertikalne analize služe strukturni financijski izvještaji i oni se promatraju u kontekstu raščlanjivanja.

Horizontalna analiza financijskih izvještaja prati promjene vrijednosti pozicija financijskih izvještaja tijekom više obračunskih razdoblja. Kroz horizontalnu analizu uočava se tendencija i dinamika promjena pojedinih pozicija temeljnih financijskih izvještaja. Ključna varijabla u horizontalnoj analizi prvenstveno je vrijeme, jer se usporedbom elemenata financijskih izvještaja, koji su iskazani u novčanim jedinicama, između dva ili više razdoblja donosi zaključak o kretanju pojave kroz promatrano razdoblje, pri čemu je moguće utvrditi problematična područja poslovanja.

Pokazatelj analize financijskih izvještaja predstavlja racionalni broj koji podrazumijeva stavljanje u odnos jedne ekonomske veličine s drugom ekonomskom veličinom. Pokazatelji analize financijskih izvještaja računaju se u svrhu formiranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka, te je ovdje naveden pokazatelj ekonomičnosti poslovanja

Muzej vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike. Za svaku godinu donosi se financijski plan Muzeja. Ravnatelj je odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana. Financijski plan usvaja Upravno vijeće te Gradsko vijeće Grada Vinkovaca.

Godišnji financijski izvještaji Gradskog muzeja Vinkovci sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj – prosinac 2021. te knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu i u skladu s radom Muzeja, Financijskom planu i Planom nabave.

Muzeji su javno dobro i financiraju se javnim sredstvima, te im je dužnost biti transparentnima u djelovanju te otvorenima prema javnosti.

Horizontalna analiza financijskih izvještaja

Prihodi

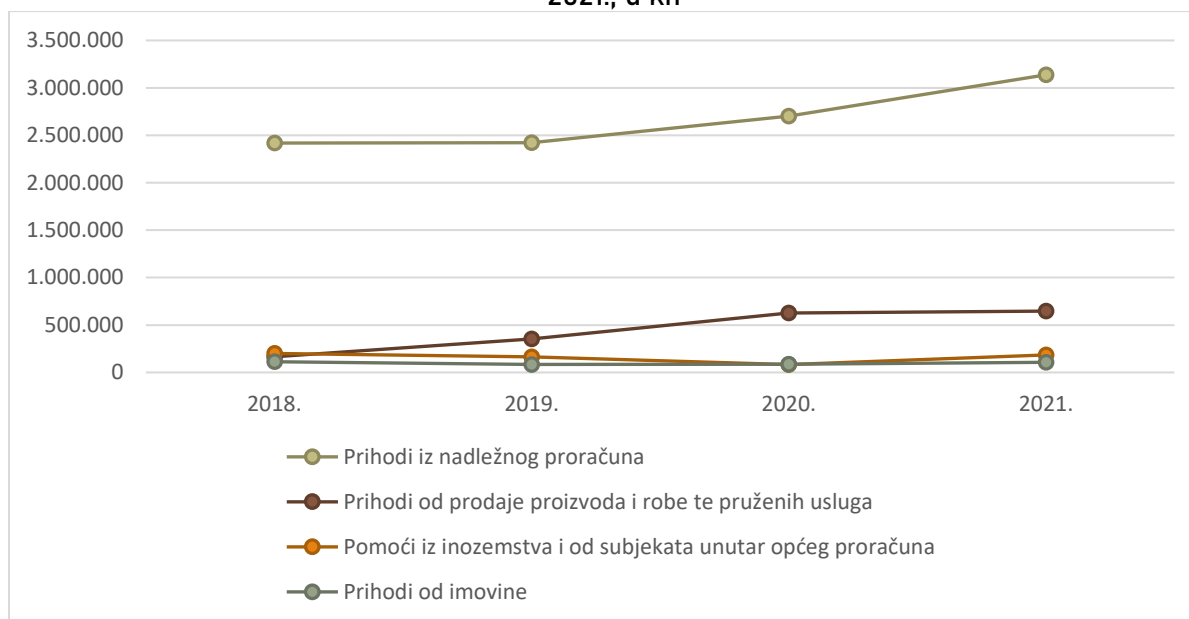
Tablica 2. Ostvareni prihodi/primici GMVK-a za 2020. i 2021. godinu, u kn

Red. Br.	Vrsta prihoda	Ostvareno za 2020. (kn)	Ostvareno za 2021. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	82.916	184.000	221,91
2.	Prihodi od imovine	85.974	107.284	124,79
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.118	10.093	902,77
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	627.266	646.727	103,10
5.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	2.702.507	3.137.332	116,09
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	705	0	0,00
Ukupni prihodi poslovanja		3.500.486	4.085.436	116,71
Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0	0	-
Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja		0	0	-
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		3.500.486	4.085.436	116,71

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

Ukupni prihodi/primici Muzeja za 2021. godinu ostvareni su u iznosu od 4.085.436 kn, što je 584.950 kn ili 16,71% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udjel imaju prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 3.137.332 kn ili 76,79%, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima u iznosu od 646.727 kn ili 15,83%, te pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 184.000 kn ili 4,50% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 1. Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka GMVK-a u razdoblju 2018. - 2021., u kn



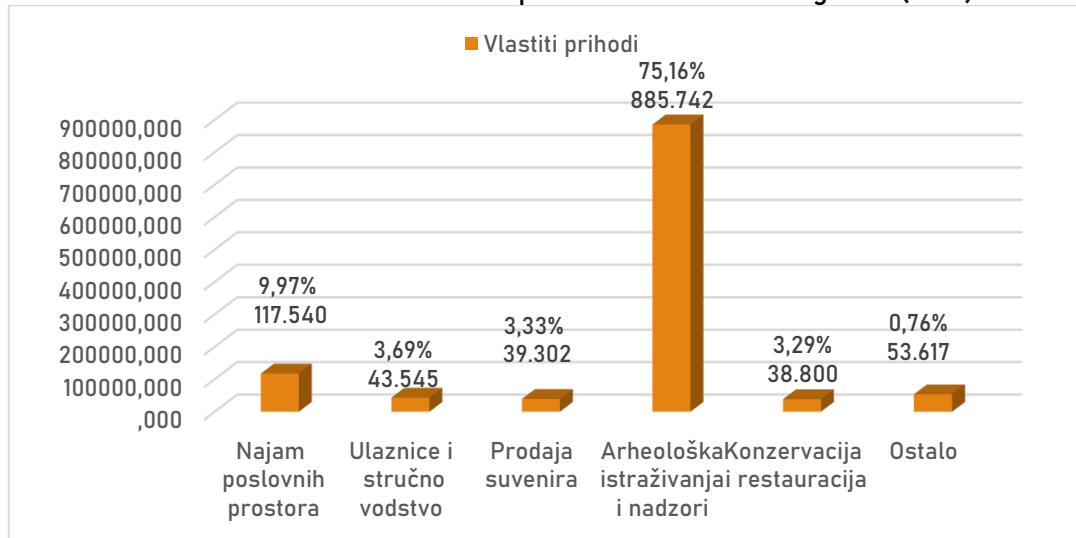
Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblja: 1.01.2019.-31.12.2019., 1.01.2020.-31.12.2020, 1.01.2021.-31.12.2021

Izvori financiranja

Izvori financiranja Gradskog muzeja Vinkovci, korisnika proračuna Grada Vinkovaca: Grad Vinkovci, Ministarstvo kulture RH, Vukovarsko-srijemska županija, vlastiti i ostali prihodi i sredstva EU projekata.

Vlastite prihode čine najvećim dijelom arheološka istraživanja, najam poslovnog prostora, prodaja ulaznica, suvenira i publikacija.

Grafikon 2. Struktura vlastitih prihoda GMVK u 2022. godini (u kn)



Izvor: GMVK

Tablica 3. Izvori financiranja – Gradski muzej Vinkovci

Izvor financiranja	Udio financiranja 2020 (%)	Udio financiranja 2021 (%)	Udio financiranja 2022 (%)
Grad Vinkovci	77,20	76,79	75,19
Ministarstvo kulture i medija RH	2,20	3,72	1,13
Vukovarsko srijemska županija	0,17	0,78	0,39
Vlastiti prihodi	20,41	18,70	23,30
Ostali izvori	0,02	0,00	0,00
UKUPNO	100,00	100,00	100,00

Izvor: GMVK

Proračun grada Vinkovaca za plan i program aktivnosti Gradskog muzeja Vinkovci za 2022. godinu iznosio je ukupno 3.882.057,72 kn, dok je izvršenje plana na kraju godine bilo ukupno 3.803.867,60 kn, odnosno 97,99% od planiranog.

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske prihvatilo je programske aktivnosti u iznosu od ukupno 57.000,00 kn i Vukovarsko-srijemska županija 19.635,25 kn što ukupno iznosi 76.365,25 kn.

Vlastiti prihodi iznosili su 1.178.545,35 kn. Gradski muzej Vinkovci u 2022. godini ostvario je vlastite prihode na sljedeći način:

- od zakupnine Gradske kavane (117.539,85 kn)
- prodaja ulaznica (43.545,16 kn)
- prodaja suvenira i publikacija (39.301,50 kn)
- pružanje usluga arheoloških istraživanja na području grada Vinkovaca i Vukovarsko-srijemske županije (924.541,84 kn)
- ostali prihodi (53.617,00 kn)
- preneseni vlastiti prihodi u 2023 god. iznose 175.923,34 kn.

U cilju povećanja održivosti poslovanja i financiranja potrebno je iznalaziti nove izvore financiranja i povećati samoprihodovanje. Jedna od opcija u povećanju prihoda može biti i oslanjanje na moguća sredstva od sponzorstava i donacija. Stvaranjem baze dugoročnih projekata i sustavno pripremanje dokumentacije za prijavu na natječaje (kao što su npr. Natječaji drugih Ministarstava - osim Ministarstva kulture i medija, fondovi EU...) iznalaziti će se novi izvori financiranja za projekte.

Rashodi

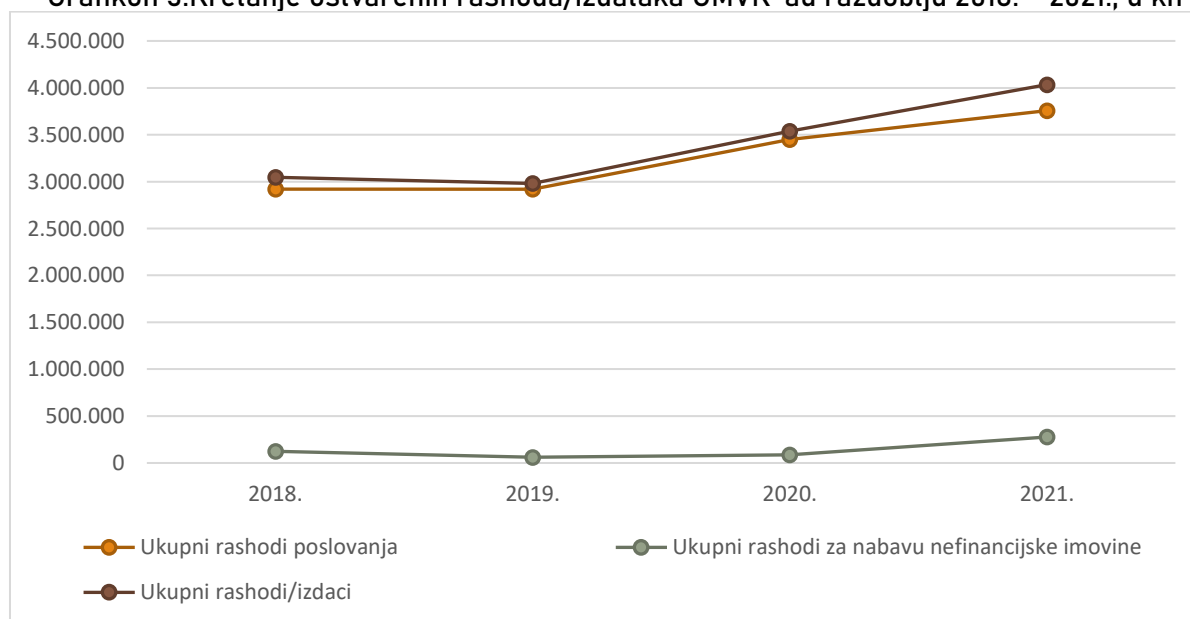
Tablica 4. Ostvareni rashodi/izdaci GMVK-a za 2020. i 2021. godinu, u kn

Red. Br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2020. (kn)	Ostvareno za 2021. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	2.492.766	2.932.671	117,65
2.	Materijalni rashodi	954.089	820.693	86,02
3.	Financijski rashodi	2.845	3.502	123,09
Ukupni rashodi poslovanja		3.449.700	3.756.866	108,90
4.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.462	276.878	320,23
Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine		86.462	276.878	320,23
Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0	0	-
UKUPNI RASHODI I IZDACI		3.536.162	4.033.744	114,07

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

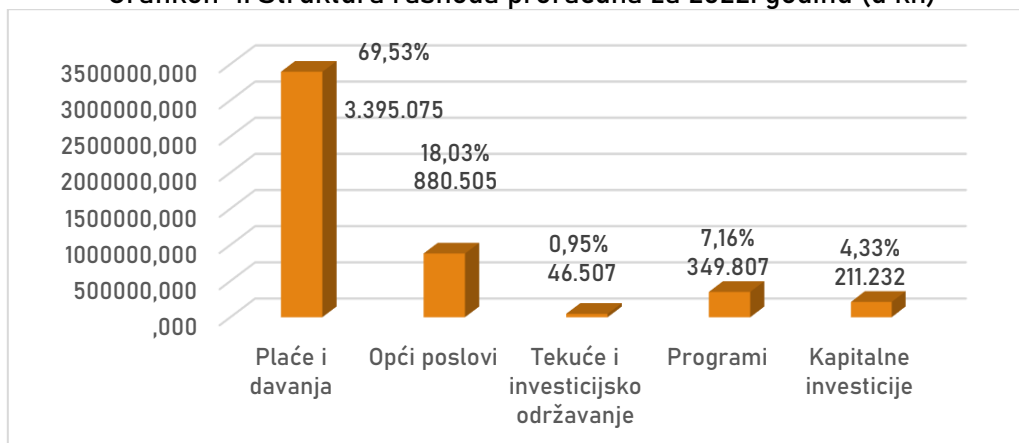
Ukupni rashodi/izdaci Muzeja za 2021. godinu ostvareni su u iznosu od 4.033.744 kn, što je 497.582 kn ili 14,07% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udjel imaju rashodi za zaposlene u iznosu od 2.932.671 kn ili 72,70%, materijalni rashodi u iznosu od 820.693 kn ili 20,35%, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 276.878 kn ili 6,86% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 3. Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka GMVK-au razdoblju 2018. - 2021., u kn



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblja: 1.01.2019.-31.12.2019., 1.01.2020.-31.12.2020, 1.01.2021.-31.12.2021

Grafikon 4. Struktura rashoda proračuna za 2022. godinu (u kn)



Izvor: GMVK

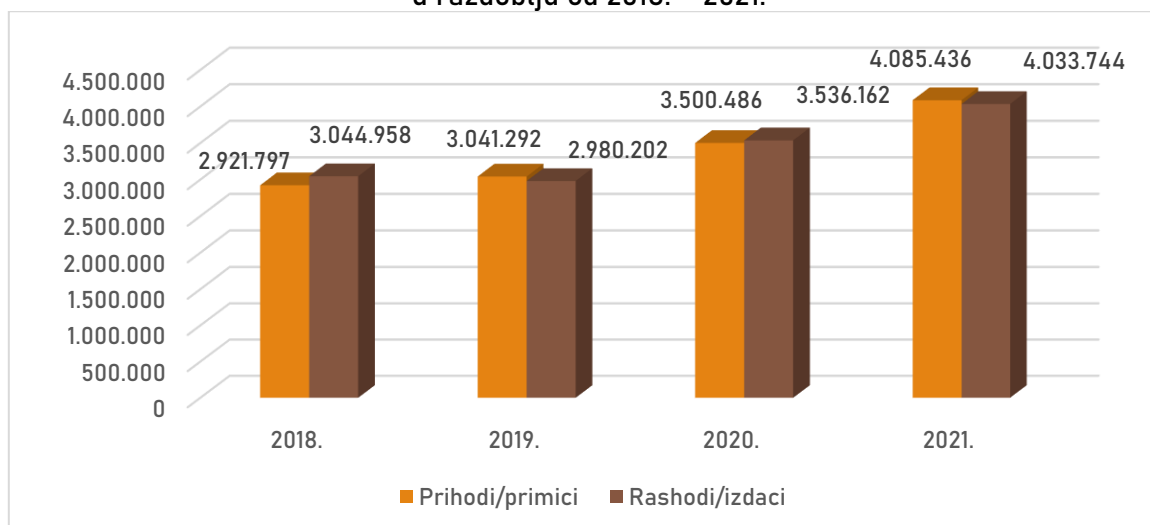
Utvrđivanje rezultata poslovanja

Na temelju provedene analize Izveštaja o prihodima i primicima, rashodima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine utvrđuje se da je GMVK na dan 31.12.2021. godine ostvarilo poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 328.570 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 276.878 kn
- ukupan višak prihoda/primitaka u iznosu od 51.692 kn

Višak prihoda/primitaka nad rashodima/izdacima tekuće godine iznosi 51.692 kn, a preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnih godina 33.234 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 84.926 kn viška prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Grafikon 5. Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2018. – 2021.



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblja: 1.01.2019.-31.12.2019.,
1.01.2020.-31.12.2020, 1.01.2021.-31.12.2021

Imovina i obveze

Nefinancijska imovina se odnosi na proizvedenu dugotrajnu imovinu, sitni inventar te proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

Financijska imovina se odnosi na novčana sredstva, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, ostala potraživanja te vrijednosne papire.

Obveze se odnose na obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine i obveze za kredite i zajmove.

Tablica 5.Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora (u kn) – usporedba 2020. i 2021. godine

Red. Br.	Opis	2020.	2021.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	13.776.625	14.140.504	102,64
2.	Financijska imovina	381.224	391.107	102,59
Ukupno imovina		14.157.849	14.531.611	102,64
3.	Obveze	228.124	291.130	127,62
4.	Vlastiti izvori	13.929.724	14.240.481	102,23
Ukupno obveze i vlastiti izvori		14.157.848	14.531.611	102,64

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2021.

Stanje obveza GMVK-a za 2021. godinu je navedeno u nastavku, a bitno je za napomenuti kako GMVK nije imao većih poteškoća prilikom podmirivanja nastalih obveza u navedenoj godini.

Tablica 6.Stanje obveza GMVK-aza 2021. godinu

Opis	Iznos (kn)
Stanje obveza 1. siječnja 2021. godine	228.124
Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju	4.138.989
Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju	4.075.903
Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	291.210
Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	2.470
Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	288.739

Izvor: Izvještaj o obvezama za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Nedospjele obveze na kraju izvještajnog razdoblja iznose 288.739,63 kn, a to se odnosi na obveze za zaposlene, naknade za prijevoz zaposlenih za 12. mjesec 2021. godine i za primljene račune za 12. mjesec 2021. godine (kontinuirane rashode).

Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 7. Vertikalna analiza aktive bilance GMVK-a

AKTIVA	2020. godina	%	2021. godina	%	Indeks 2021./2020.
Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina	13.776.625	97,31	14.140.504	97,31	102,64
Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina	381.224	2,69	391.107	2,69	102,59
Ukupno	14.157.849	100,00	14.531.611	100,00	102,64

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2021.

U 2020. godini dugotrajna imovina GMVK-a sudjeluje sa 97,31%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 2,69% u ukupnoj imovini. U 2021. godini udjeli dugotrajne i kratkotrajne imovine u ukupnoj imovini ostali su isti kao i u 2020. godini.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se povećanje dugotrajne imovine u 2021. godini u odnosu na 2020. za 2,64% te povećanje kratkotrajne imovine za 2,59%.

Tablica 8. Vertikalna analiza pasive bilance GMVK-a

PASIVA	2020. godina	%	2021. godina	%	Indeks 2021./2020.
Obveze	228.124	1,61	291.130	2,00	127,62
Vlastiti izvori	13.929.724	98,39	14.240.481	98,00	102,23
Ukupno	14.157.848	100,00	14.531.611	100,00	102,64

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2021.

U 2020. godini udio obveza GMVK-a u ukupnoj pasivi iznosio je 1,61%, dok se u 2021. godini taj postotak povećao na 2%, zbog čega je i indeks usporedbe navedene dvije godine veći od 100, tj. iznosi 127,62.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive smanjio u postotnom iznosu od 0,39, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 2,64%.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s manjkom prihoda/primitaka.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja 2021. godine	=	<u>ukupni prihodi i primici</u>
		ukupni rashodi i izdaci
	=	<u>4.085.436</u>
	=	4.033.744
	=	1,01

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Gradskog muzeja Vinkovci veći od jedan, Muzej je u 2021. godini ostvario višak prihoda/primitaka u iznosu od 51.692 kn. S obzirom na preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 33.234 kn, Muzej posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 84.926 kn.

ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

Analizom stanja/okruženja provedene su aktivnosti za analizu postojećeg stanja u kojem se ustanova nalazi. Pod navedenim se podrazumijeva prikupljanje informacija o sadašnjem stanju i poziciji Muzeja u namjeri da te informacije posluže kao oslonac za donošenje odluka o tome koje će mjere poduzeti i u kojem smjeru Muzej treba djelovati.

Budući da je okruženje uglavnom turbulentno, kompleksno i sklono promjenama, analiza stanja je vrlo značajna. Analiza stanja podrazumijeva razumijevanje konteksta i okoline, predviđanje budućih trendova u okruženju, kao i procjenu kapaciteta ustanove za ostvarivanje postavljenih ciljeva. Također omogućava izbjegavanje kriznih situacija te pripremljenost u neizvjesnim situacijama i spremniji odgovor na promjene u vanjskom okružju.

Za analizu stanja na raspolaganju su razni alati, odnosno analize, a na temelju njih, kao i postojeće misije i vizije Gradskog muzeja Vinkovci, definiraju se tri opća cilja, kao i određeni broj posebnih ciljeva čijom će realizacijom u narednom razdoblju od četiri godine pridonijeti ostvarenju postavljene vizije, te se približiti željenom stanju u budućnosti, odnosno pridonijeti ukupnom razvoju i unaprjeđenju djelatnosti Muzeja.

Alati pomoću kojih se provodi analiza stanja/okruženja su sljedeći:

- ✓ SWOT analiza
- ✓ PEST(EL) analiza

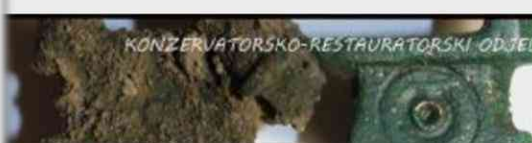
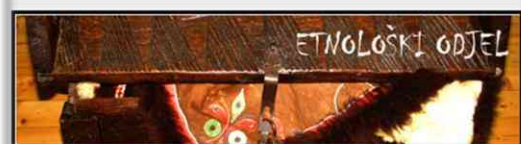
- ✓ Revizija kapaciteta organizacije
- ✓ Analiza dionika
- ✓ Analiza budućih trendova i mogućnosti razvoja

Muzejski odjeli i zbirke

Kao najvažnija kulturna institucija u Gradu Vinkovcima, Muzej ima i najveću odgovornost u diseminaciji znanja koja proizlaze iz brojnih zbirki koje čuva i stvaranju dijela podloge za kulturno-turistički, a time i gospodarski razvoj Vinkovaca.

Kao što je ranije spomenuto, cjelokupna muzejska građa i dokumentacija raspoređena je u deset odjela i službi, a unutar svakog pojedinog odjela organizirane su zbirke:

- Arheološki odjel sa zbirka,
- Etnološki odjel sa zbirka,
- Galerijski odjel sa zbirka,
- Povijesni odjel sa zbirka,
- Numizmatički odjel sa zbirka,
- Knjižnica (muzejska, stručna) sa zbirka,
- Dokumentacijsko – informatički odjel,
- Konzervatorsko – restauratorski odjel,
- Služba općih poslova,
- Pedagoško – edukativna služba.



Arheološki odjel

Arheološki odjel skuplja, istražuje, čuva, stručno obrađuje i prezentira muzejsku građu prapovijesnog, antičkog i srednjovjekovnog razdoblja te razdoblja ranog novog vijeka.

Osnovni fundus Muzeja pri osnivanju činili su upravo arheološki nalazi, tako da Arheološki odjel funkcionira u punom obimu od samog početka. Prvi kustos muzeja arheolog – amater Matija Klajn proveo je prva zaštitna arheološka istraživanja na području Vinkovaca i okolice, a taj posao nakon njega nastavio je neprekinuti niz uposlenih arheologa. U fundusu je osobito vrijedna građa s izuzetno bogatih arheoloških nalazišta u Vinkovcima (eponimni lokaliteti Sopot i Vinkovci, antička Colonia Aurelia Cibalia) i okolici.

Fundus arheološkog odjela neprestano se obogaćuje novim nalazima, koji se prezentiraju na povremenim izložbama i u konačnici kroz Stalne postave. Stalni postav Odjela izložen je na prvom katu muzejske zgrade i u njemu su predstavljeni neki od predmeta koji svjedoče od više od 8000 godina kontinuiranog života u Vinkovcima, od Mlađeg kamenog doba do Avaro-slavenskog razdoblja. Osim muzejske djelatnosti Arheološki odjel obavlja i redovite radove arheoloških istraživanja u Zaštićenoj arheološkoj zoni grada Vinkovaca i Vinkovačkom kraju.

Građa je organizirana u sljedeće zbirke:

- Prapovijesna zbirka
- Antička zbirka
- Zbirka seobe naroda, srednjeg i ranog novog vijeka
- Lapidarij
- Studijska zbirka arheološkog odjela

Prapovijesnu zbirku čine sljedeće zbirke: Zbirka mlađeg kamenog doba ili neolitika; Zbirka bakrenog doba ili eneolitika; Zbirka brončanog doba; Zbirka željeznog doba; Zbirka Sopot.

Antičku zbirku čine sljedeće zbirke: Zbirka kamenih predmeta, Zbirka keramičkih predmeta, Zbirka koštanih predmeta, Zbirka metalnih predmeta, Zbirka nerazvrstanih antičkih predmeta, Zbirka staklenih predmeta,

Zbirku seobe naroda, srednjeg i ranog novog vijeka čine zbirke: Zbirka razdoblja seobe naroda; Zbirka ranog srednjeg vijeka; Zbirka kasnog srednjeg vijeka; Zbirka razvijenog srednjeg vijeka; Zbirka ranog novog vijeka.

Etnološki odjel

Etnološki odjel skuplja, istražuje, čuva, stručno obrađuje i prezentira građu koja se odnosi na materijalnu, duhovnu i socijalnu tradicijsku kulturu vinkovačkog kraja.

Od osnutka Gradskoga muzeja Vinkovci 1946. godine do početka 1970. godine, etnologiji u Muzeju, nije pridavana osobita pozornost. Za tradicijske predmete iz ove Zbirke, koji su pristigli u Muzej darovanjem ili otkupom, zapisano je kako pripadaju skupini „primitivnih predmeta“ (Informator:GMV:1963:17). Sukladno tome nije obavljena nikakva stručna dokumentacija o skupljenim predmetima tradicijske kulture. U Gradskom muzeju Vinkovci 1970. godine zaposlena je prva školovana etnologinja. Do kraja 1978. godine s prekidima izmijenile su se tri stručnjakinje. Četvrta etnologinja radila je od 1979. do 2020. godine. Od 2020. do danas Etnološki odjel vodi peta etnologinja u Gradskom muzeju Vinkovci. U 76. godina vinkovačkoga Muzeja, etnologija je u istraživačkom, stručnom i znanstvenom smislu zastupljena je 52 godine.

Etnološki odjel 50. obljetnicu Gradskoga muzeja Vinkovci, dočekaio je u preuređenom gornjem tavanskom prostoru kasnobarokne zgrade Muzeja u potkrovlje, površine oko 800 četvornih metara, koje je otvoreno 1996. godine. Ovaj prostor u cijelosti je namijenjen etnologiji i sačinjavaju ga: otvorena dvorana za Stalni postav, površine 668 metara kvadratnih, smještajni etnološki prostor – čuvaonica, oko 100 kvadrata i ured etnologa. Reprezentativni Stalni postav „Etnologija Vinkovaca i okolice“, realiziran je i otvoren u potkrovlju zgrade Muzeja kao prvi suvremeni muzejski postav 7. studenog 2001. godine, u povodu 55. obljetnice Gradskog muzeja Vinkovci.

Stalni etnološki postav u potkrovlju Muzeja, s oko 1.500 predmeta, daje presjek tradicijske baštine vinkovačkog kraja od prve polovice 19. st. do danas. Postav je koncipiran u tri cjeline: u prvoj su šokačka kuća i okućnica, koje prezentiraju način života lokalnog stanovništva; drugu čine vitrine s etnografskom građom i rekonstrukcijama nekadašnjeg dućana i obrtničkih radionica, a treća je cjelina središnji komunikacijski prostor u kojemu se održavaju različita događanja.

Bogat etnološki fundus u današnje vrijeme podijeljen je po Zbirkama:

- Zbirka gospodarstva
- Zbirka pokućstva
- Zbirka predmeta kućnog inventara
- Zbirka posoblja
- Zbirka narodnih nošnji

- Zbirka nakita
- Zbirka različitih uporabnih i ukrasnih tekstilija
- Zbirka rukotvorstva
- Zbirka obrtništva
- Zbirka sakralnih predmeta
- Zbirka običajnih predmeta
- Zbirka narodne umjetnosti
- Zbirka predmeta za igru i zabavu
- Zbirka predmeta izvan Slavonije, Hrvatske, Europe..
- Etnološka zbirka – Ostalo

Galerijski odjel

Galerijski odjel skuplja, istražuje, čuva, stručno obrađuje i prezentira umjetničku građu iz razdoblja od 18. stoljeća do danas.

Galerijski odjel Gradskog muzeja Vinkovci u vremenu svog postojanja doživljavao je određene promjene u svom djelovanju, i u osnovi izrastao je iz Likovne zbirke Muzeja. Ona je stvorena akvizicijama i većim dijelom donacijama građana, samih umjetnika, ali i drugih kulturnih i političkih subjekata. Nakon 24 godine samostalnog djelovanja, početkom 1991. godine Galerija likovnih umjetnosti pripojena je Muzeju kao Galerijski odjel. Zgrada Galerije u kojoj je Galerijski odjel od 2004. godine nosi naziv Galerija likovnih umjetnosti „Slavko Kopač“.

Od osnivanja do danas Galerijski odjel organizirao je oko tri stotine izložbi različitog karaktera.

Fundus Galerije sadržava djela stvaralaca rođenih u Vinkovcima ili na širem području Slavonije, koji pripadaju vremenu do Drugoga svjetskog rata te ostvarenja značajnih hrvatskih autora 20. st., među kojima osobitu vrijednost imaju zbirke kipara i slikara Slavka Kopača (1913.-1994.) i Vanje Radauša (1906. - 1975.), rođenih u Vinkovcima, te ostavština slavonskog slikara Ivana Domca (1904. - 1932.).

Posebna se briga vodi o poticanju likovnog stvaralaštva u Vinkovcima kao i širem području, sakupljanju djela ranijih vremena, te praćenju suvremene umjetnosti.

Cjelokupna građa Galerijskog odjela nalazi se u sljedećim zbirkama:

- Zbirka slikarstva
- Zbirka skulptura
- Zbirka grafike i crteža
- Zbirka crteža
- Zbirka Vanje Radauša
- Zbirka Antuna Babića

- Zbirka Slavka Kopača
- Zbirka Đurđene Zaluški
- Zbirka Ivana Domca
- Zbirka Katarine Žanić Michieli

Povijesni odjel

Povijesni odjel skuplja, istražuje, čuva, stručno obrađuje i prezentira povijesnu i kulturno-povijesnu građu iz razdoblja od razvijenog i kasnog srednjeg vijeka do suvremenog doba.

Povijesni odjel Gradskog muzeja Vinkovci formalno postoji od osnutka Muzeja 1946. godine, jer se već unutar Zbirke Medvedović nalazio značajan broj predmeta „kulturno-povijesnog predznaka“. Poslovima vezanim uz građu Povijesnog odjela do 2000. godine, odnosno do uposlenja stalnog djelatnika povijesne struke i naobrazbe, manje ili više usputno, bavili su se drugi djelatnici muzeja. Osim građe koja se od početka nalazila u okviru Povijesnog odjela, danas se unutar zbirke Povijesnog odjela nalaze predmeti nekadašnjih Odjel radničkog pokreta i NOB-e (osnovan 1971.), te dio predmeta Prirodoslovno-šumarskog odjela.

Dio građe „kulturno – povijesnog predznaka“ bio je predstavljen u okviru starijih stalnih postava Gradskog muzeja Vinkovci u razdoblju od 1952. do 1986. godine, kao i u stalnom postavu NOB-e (od 1983.). U razdoblju od 1965. do 2010. godine Povijesni odjel organizirano je ukupno 43 tematske izložbe.

Građa je organizirana u sljedeće zbirke:

- Zbirka oružja, vojne i lovačke opreme, odora te pribora,
- Zbirka štafeta,
- Zbirka zastava i grbova,
- Zbirka razglednica, starih fotografija i crteža,
- Zbirka diploma, plakata, letaka i drugih tiskovina,
- Kartografska zbirka,
- Tehnička zbirka,
- Zbirka pečata i pečatnjaka,
- Zbirka odlikovanja, medalja i značaka,
- Zbirka medalja, spomenica i plaketa
- Povijesna zbirka – razno.

Numizmatički odjel

Numizmatički odjel skuplja, istražuje, čuva, stručno obrađuje i prezentira numizmatičku građu koja je do sada bila organizirana kroz numizmatičke zbirke Arheološkog i povijesnog odjela.

Građa numizmatičkog odjela organizira se u sljedeće zbirke:

- Zbirka keltskog novca
- Zbirka antičkog novca
- Zbirka srednjovjekovnog i ranonovovjekovnog novca
- Zbirka kovanog novca i žetona
- Zbirka papirnog novca i drugih vrijednosnih papira

Konzervatorsko-restauratorski odjel

Od Preparatorske radionice za keramiku osnovane 1976. godine do danas kada Konzervatorsko-restauratorski odjel djeluje s tri specijalizirane radionice za metal, keramiku i tekstil, primarna djelatnost muzejskih konzervatora-restauratora i restauratora tehničara je preventivna zaštita, konzervacija i restauracija muzejske građe.

Gradski muzej Vinkovci je muzej općeg tipa, stoga se u specijaliziranim radionicama svakodnevno obrađuje vrlo različita muzejska građa arheološkog, etnološkog, povijesnog i umjetničkog značaja. U okviru specijalnosti za koje je pojedini djelatnik Odjela educiran, procjenjuje se stanje očuvanosti svakog muzejskog predmeta individualno i zatim primjenjuje odgovarajuće kompleksnije konzervatorsko-restauratorske zahvate ili manje zahvate estetske ili kurativne prirode poštujući etičke kodekse struke. Cilj konzervacije i restauracije je zaštita muzejske građe od daljnjeg propadanja, vraćanje i očuvanje izvornog oblika što omogućuje daljnju stručnu i znanstvenu obradu kao i prezentaciju na povremenim izložbama i u stalnim postavima.

Uz primarnu djelatnost, tradicionalno se u radionici za keramiku izrađuju i suveniri po uzoru na značajne i zanimljive muzejske predmete iz arheoloških i etnoloških zbirki.

Vizija Odjela je kontinuirano ulaganje u opremljenost radionica i edukaciju stručnih djelatnika u skladu sa suvremenom konzervatorsko-restauratorskom strukom koja je danas neizostavna karika u zaštiti, interpretaciji i prezentaciji kulturne baštine.

Knjižnica Gradskog muzeja Vinkovci

Muzejska knjižnica, nabavlja, čuva, stručno obrađuje i prezentira knjižnu građu iz razdoblja od 16. stoljeća do danas, pretežno iz područja humanističkih znanosti, opće priručnike, stručnu literaturu, i drugu tiskanu građu.

Od osnutka muzeja, 1946. godine, grad Vinkovci osigurao je i postojanje njegove knjižnice s pripadajućom stručnom literaturom. Svoju brojnost i raznovrsnost knjižnična građa može zahvaliti brojnim donacijama poznatih kulturnih i znanstvenih djelatnika s ovih prostora od kojih se ističu Mato Medvedović, Matija Klajn i Benko Horvat. Njihove su zbirke činile temelj pri osnivanju Gradskog muzeja Vinkovci. Ostali značajni donatori knjižne građe nekadašnji su ravnatelji Muzeja, kao i današnji zaposlenici i kustosi te Zlatko Virc, jedan od osnivača Arhivskog sabirnog centra u Vinkovcima. Priljev građe vrši se i razmjenom, s preko stotinu kulturnih institucija i drugih muzeja. Možda je to razlog što su u knjižnici najzastupljeniji naslovi iz područja arheologije, povijesti, etnologije i umjetnosti.

Od ostalih struka, svoje mjesto pronašla je i građa iz područja pedagogije, geografije, prirodnih znanosti, poljoprivrede i veterine. Velikom djelu korisnika pažnju će privući referentna građa (enciklopedije, leksikoni, rječnici) kao i primjerci značajnih književnih djela. Međutim, stručna literatura nije jedina građa u našoj knjižnici. Tako će mnogim korisnicima zanimljivi biti i naslovi iz područja religije i mitologije, kuharice i turistički vodiči, dok će novine i časopisi raznolikog sadržaja čitateljima pružati uvid u kulturno – povijesne događaje i znanstveno – stručne radove iz različitih disciplina.

Posebno mjesto zauzimaju knjižnične zbirke:

- Zbirka Starog fonda
- Zbirka starih rukopisa
- Zbirka starih novina
- Zavičajna zbirka
- Zbirka Dubinskas
- Zbirka audiovizualne građe
- Zbirka beletristike
- Zbirka sitnog tiska

Najčešći korisnici knjižnice su kustosi i zaposlenici muzeja, znanstvenici, studenti i učenici, a dobrodošli su i svi ostali jer je knjižnica otvorena za javnost. Od preko 11000 katalogiziranih naslova, svaki korisnik može pronaći nešto, bilo za potrebe edukacije, istraživanja, informiranja ili hobija i zabave.

Pedagoška-edukativna služba

Pedagoška-edukativna služba u Muzeju obavlja poslove iz pedagoško-edukativne djelatnosti, koji imaju zadatak specijalnim programima i aktivnostima promovirati Muzej i njegovu građu prema javnosti (predavanja, radionice, igraonice, izložbe, posebna vodstva i druge aktivnosti), približiti ga i osigurati informacije o programima i djelatnosti ustanove, prilagođene korisnicima svih dobni skupina, djeci s poteškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, kako bi boravak u Muzeju bio poučan i zabavan.

Dokumentacijsko-informatički odjel u Muzeju obavlja poslove informatičkog održavanja i podrške računalnih sustava te baza podataka, poslove digitalizacije muzejske građe i dokumentacije te vođenja sve propisane muzejske dokumentacije o djelatnosti muzeja, te popratne i dopunske fondove i zbirke koji su organizirani prema medijima prikazivanja i prema sadržaju.

Služba općih poslova

Služba općih poslova obavlja opće, kadrovske i pravne poslove, administrativno računovodstvene poslove, pomoćne stručne poslove, ostale tehničke poslove, te poslove čišćenja i održavanja muzejskih prostora.

Arheološki parkovi Sopot i Kamenica

Osim manifestacija (Vinkovačke jeseni, Rimski dani, Hang Loose Rockabilly Festival...) i objekata (GMVK, Rodna kuća I. Kozarca, Porezna...) ponuda turističkih odredišta sa sadržajem u Vinkovcima relativno je skromna, pogotovo kada je riječ o kulturnom turizmu. Arheološki turizam, pogotovo Arheološki parkovi sa živim prikazima, vrlo su atraktivan proizvod koji generira ponudu kroz praktički cijelu godinu i u stanju su pružiti cjelodnevne aktivnosti za cijelu obitelj.

Gradski muzej Vinkovci je u posljednjih 20 godina značajna sredstva uložio u istraživanje dva lokaliteta u Vinkovcima, Sopota i Kamenice.

Arheološki park Sopot

Sopot je eponimni lokalitet mlađekamenodobne Sopotske kulture koja se rasprostirala na području današnje istočne Hrvatske, južne Mađarske i sjeverne Bosne i Hercegovine. Lokalitet je nekoć bio omiljeno izletišta Vinkovčana. Osim u tome što je dao naziv kulturi važnost lokaliteta leži i u činjenici da su se na njemu provodila sustavna istraživanja od 1996. do 2008. godine. Iako je istraženo samo oko 4 posto lokaliteta, količina podataka svrstava Sopot među najbolje istražene neolitičke lokalitete u Hrvatskoj i vrijedan je izvor mnogih novih spoznaja i podataka koje koriste arheolozi. S druge strane, ti isti podatci nam omogućuju da s velikom razinom točnosti rekonstruiramo mnoge aspekte života na Sopotu.

Višegodišnje planove Gradskog muzeja Vinkovci o izgradnji Arheološkog parka na Sopotu ometa činjenica da je zemljište u državnom vlasništvu. Pregovori s državom su u tijeku i velika je vjerojatnost da će zemljište biti dodijeljeno Gradu Vinkovcima. U međuvremenu Gradski muzej Vinkovci poduzeo je osnovne korake te je izrađena Konzervatorska podloga i idejni projekt Arheološkog parka Sopot s interpretacijskim centrom.

Slika 6. Replike sopotskih kućica u Arheološkom parku Sopot



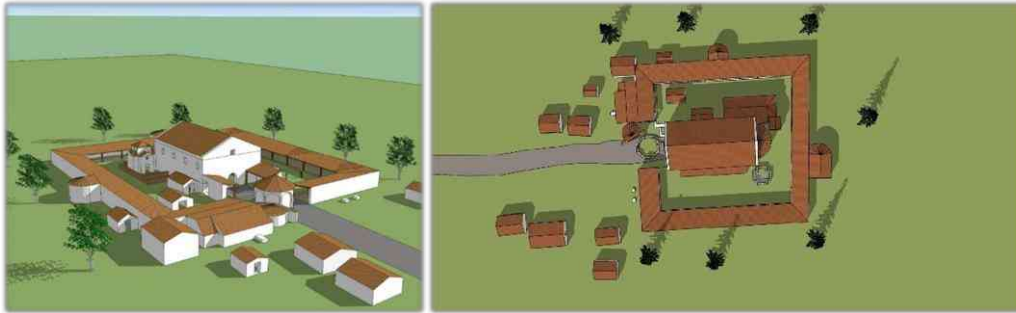
Izvor: <https://novosti.hr/obnovljene-replike-sopotskih-kucica-u-arheoloskom-parku-sopot>

Nakon nešto više od godinu dana radova završena je obnova replika sopotskih kućica. Prvi je to korak prema razvoju Arheološkog parka Sopot koji će Vinkovčanima i njihovim gostima omogućiti putovanje u prošlost, u vrijeme od prije 7 tisuća godina.

Arheološki park Kamenica

Kamenica je najveći ranokršćanski lokalitet u kontinentalnoj Hrvatskoj i na njemu su do sada provedena geofizička istraživanja i tri sezone probnih arheoloških istraživanja financiranih većim dijelom sredstvima Ministarstva kulture RH i manjim dijelom sredstvima Grada Vinkovaca i Vukovarsko-srijemske županije. Istraživanja su potvrdila da se radi o lokaciji na kojoj je spaljen sv. Polion, jedan od dva poznata mučenika iz Cibala i na kojoj je podignut raskošan crkveni kompleks posvećen sv. Polionu. Osim dimenzija same crkve koja nije puno manja od današnje crkve sv. Euzebija i Poliona u Vinkovcima, o raskoši svjedoči i velika količina mramora pronađena tijekom istraživanja. Zgrade su iznutra bile potpuno obložene mramorom, kojeg je za sada potvrđeno 16 vrsta od kojih većina potječe s Bliskog istoka ili Mediterana. Kako su neki od mramora isključivo carsko leno, tako je vrlo vjerojatno moguće zaključiti da je drugu od tri građevinske faze kompleksa financirao car Valentinijan I, rođen u Cibalama.

Slika 7. Arheološki park Kamenica - prijedlog idealne rekonstrukcije kompleksa



Izvor: <https://muzejvk.hr>

Zemljište na kojem se nalazi lokalitet od listopada 2018. godine u vlasništvu je grada Vinkovaca, što je bio osnovni preduvjet za početak višegodišnjih sustavnih istraživanja koja će uslijediti nakon pronalaska strateških partnera i osiguranja sredstava za istraživanje i prezentaciju lokaliteta.

Kapitalni projekt - izgradnja Muzejske četvrti

Nakon završetka nove Gradske knjižnice i čitaonice, sljedeći kapitalni projekt u kulturi u Vinkovcima je izgradnja Muzejske četvrti, kompleksa koji bi ujedinio sve muzejske funkcije na jednom mjestu i omogućio novu fazu razvoja GMVK kroz suvremenu infrastrukturu i obogaćenu ponudu posjetiteljima.

Projekt se sastoji od 4 cjeline:

1. Zgrada Galerije likovnih umjetnosti „Slavko Kopač“
2. Glavna muzejska zgrada
3. Zgrada Varteks

4. Nova zgrada na mjestu trenutne zgrade Uprave, Arheološkog i Konzervatorsko-restauratorskog odjela

1. Zgrada Galerije likovnih umjetnosti „Slavko Kopač“ izgrađena je u 19. stoljeću i u lošem je stanju. Krovšte propušta vodu, a i kapilarna vlaga stvara problem u prizemlju. Kroz smjernice Konzervatorskog elaborata koji je izradio Hrvatski restauratorski zavod (HRZ), plan je pristupiti izradi projektnog zadatka i projekta u prvoj polovici 2023. godine, koji bi bio spreman za kandidiranje u drugoj polovici 2023. Ključni elementi uključuju izmjenu krovišta, izgradnju vanjskog lifta za osobe s poteškoćama u kretanju, energetska obnovu i sanaciju vlage u prizemlju i podrumu.

2. Glavna muzejska zgrada izgrađena je u 18. stoljeću i iako je doživjela nekoliko preinaka kroz povijest, trenutna funkcija je više-manje improvizacija unutar zgrade, a i pojavio se problem krovišta koje nije adekvatno sanirano nakon Domovinskog rata. Slijedom smjernica Konzervatorskog elaborata koji je izradio HRZ plan je pristupiti izradi projektnog zadatka tijekom 2023. godine temeljem kojega bi se raspisao natječaj za projekt obnove i rekonstrukcije. Ključni elementi uključuju izmjenu krovišta, adaptaciju potkrovlja u funkcionalan prostor, ugradnju lifta, energetska obnovu, sanaciju vlage na dijelovima zgrade i funkcionalnu obnovu zgrade.

3. Zgrada Varteksa u vlasništvu je RH i od 2023. godine trebala bi biti u najmu Croatia banke d.o.o. Dugoročni cilj GMVK je dolazak u posjed ove zgrade te otvaranje Galerije likovnih umjetnosti Slavko Kopač u njoj, jednog od ključnih dijelova projekta Muzejske četvrti. Cilj je u narednom razdoblju kroz lobiranje i u suradnji s Gradom Vinkovcima doći do posjeda cijele zgrade, a u međuvremenu je cilj pripremiti projektni zadatak za adaptaciju zgrade za potrebe Galerije.

4. Zgrada Uprave, Arheološkog i Konzervatorsko-restauratorskog odjela jedina je od zgrada koju GMVK koristi, a da nema status zaštićenog objekta. Zbog ograničenja nametnutih zaštitom Glavne muzejske zgrade i sasvim drugom funkcijom koja ne predviđa suvremene muzejske potrebe, kako bi se realizirao suvremeni muzejski postav i moglo predstaviti i posebne (Orion, ostava srebrnog posuđa, rimskodobna kola...), ali i brojne druge nalaze za koje trenutno ne postoje uvjeti, ključno je projektirati i izgraditi novu zgradu čija bi glavna namjena bila udomljavanje Integriranog postava koji bi bez odvajanja na posebne postave pričao priču o kontinuitetu života u Vinkovcima i okolici u posljednjih 8000 godina. Osim stalnog postava, u ovoj zgradi bi se nalazilo i spremišta za predmete.

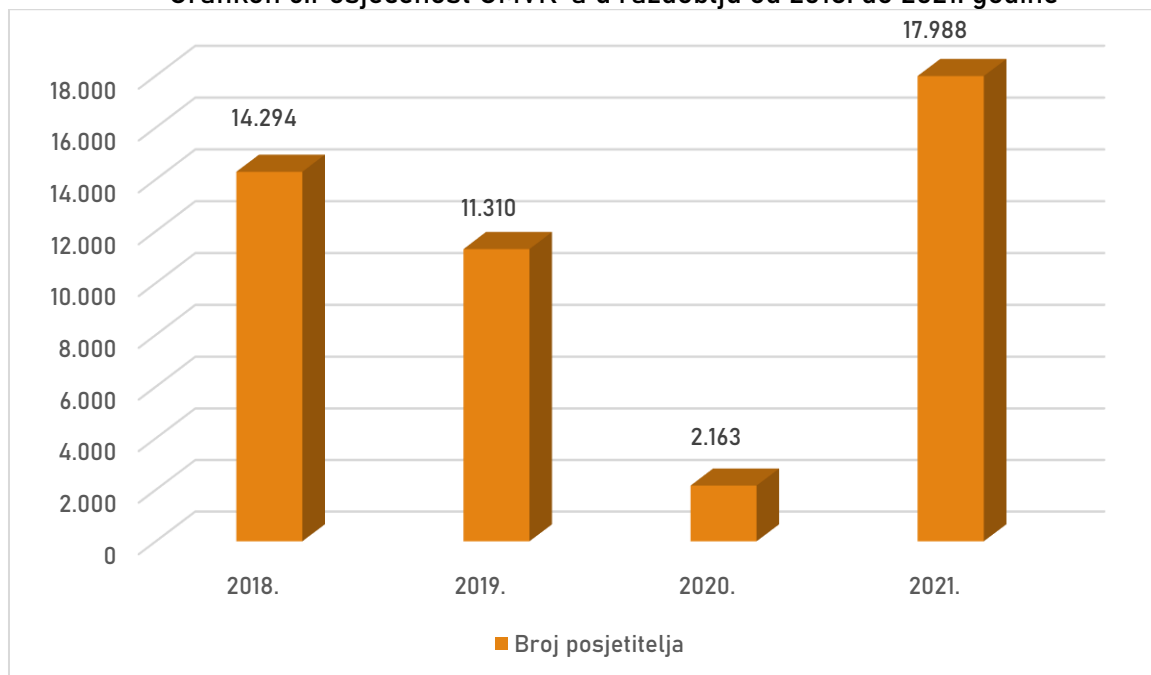
Posjećenost Muzeja

Stalna briga i odgovornost prema posjetiteljima ključni su za opstojnost svakog muzeja pa tako i Gradskog muzeja Vinkovci. Prema podacima MDC-a vezanim za posjećenost hrvatskih muzeja u 2021. godini najposjećeniji muzeji su bili Arheološki muzej Istre (313.180 posjetitelja) Muzeji Hrvatskog zagorja (170.002 posjetitelja), Muzej grada Splita (135.891 posjetitelja) te Dubrovački muzeji (111.411). Gradski muzej Vinkovci na listi najposjećenijih muzeja u 2021. godini zauzima 24. mjesto od ukupno 143 muzeja i galerija.

U 2021. godini Muzej je posjetilo 17.988 posjetitelja što predstavlja snažan rast broja posjetitelja u odnosu na prethodnu godinu. Za usporedbu, u 2020. godini Muzej je posjetilo 2.163 posjetitelja. Pandemija izazvana koronavirusom u 2020. godini dovela je do pada broja posjetitelja od čak 80,88% u odnosu na pretpandemijsku 2019. godinu kada je Muzej posjetilo 11.310 posjetitelja. U razdoblju od 2018. do 2021. došlo je do povećanja ukupnog broja posjetitelja za 25,84%.

S ciljem stvaranja nove publike, odnosno povećanja broja posjeta, u narednom razdoblju potrebno je razvijati programe koji uključuju djecu i mlade, studente, umirovljenike, osobe s posebnim potrebama, suradnju s udrugama, u cilju zadovoljavanja interesa i potreba najšireg kruga korisnika, poticati njihovo uključivanje u muzejske aktivnosti.

Grafikon 6. Posjećenost GMVK-a u razdoblju od 2018. do 2021. godine



Izvor: MDC - Izvješća hrvatskih muzeja 2018., 2019, 2020. i 2021. godine

U sljedećoj tablici prikazan je broj posjetitelja po vrstama tijekom 2021. godine.

Tablica 9. Broj posjetitelja GMVK-a po programima 2021. godine

TIP POSJETITELJA	Odrasli (pojedinačni posjet)	Djeca, mladi, umirovljenici, ... (karta s popustom - pojedinačni posjet)	Grupni posjeti					Osobe s posebnim potrebama (broj osoba)	Obiteljska ulaznica (broj osoba)	Strani turisti (pojedinačno i grupno)	Besplatan ulaz (od ukupnog broja)	UKUPNO
			Odrasli (broj osoba)	Predškolski uzrast (broj osoba)	Osnovna škola (broj osoba)	Srednja škola (broj osoba)	Studenti (broj osoba)					
Stalni postav	288	209	82	103	98	170	44		4			998
Povremene izložbe	3.900	1.200										5.100
Muzejske izložbe u drugim sredinama	840		55			94				2.839		3.828
Izdvojene zbirke i lokaliteti												0
Ukupno (stalni postav + izložbe)	4.188	1.409	82	103	98	170	44	0	4	0	0	6.098
Edukacijski programi		1.516										1.516
Manifestacije, otvorenja, promocije, akcije i dr.	6.874	3.500										10.374
Noć muzeja												
Međunarodni dan muzeja												
Ukupno	6.874	5.016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.890
UKUPAN BROJ POSJETITELJA	11.062	6.425	82	103	98	170	44	0	4	0	0	17.988

Tablica 10. Online posjećenost Gradskog muzeja Vinkovci u 2021. - mrežne stranice

Online posjećenost Gradskog muzeja Vinkovci u 2021. - mrežne stranice								
	Online zbirke	Virtualne / online izložbe	Virtualne ture kroz muzej	Online edukativni programi (radionice, predavanja i sl.)	Online događanja uživo (otvorenja, vodstva i sl.)	Newsletter	Ostalo	Ukupno
Mrežne stranice muzeja (broj pojedinačnih posjeta)			44.150	210	2.322		240.798	287.480
Ukupno			44.150	210	2.322		240.798	287.480

Tablica 11. Online posjećenost Gradskog muzeja Vinkovci u 2021. - društvene mreže i video kanali

Online posjećenost Gradskog muzeja Vinkovci u 2021. - društvene mreže i video kanali						
	Broj pregleda	Broj pratitelja	Broj lajkova	Broj komentara	Broj dijeljenja sadržaja	Ukupno
Facebook	190.325	3.448	3.235	238	214	197.460
Instagram	6.154	622	601	12		7.389
Twitter						
TikTok						
Ostalo - društvene mreže						
YouTube	890	17				907
Vimeo						
Ostalo - video kanali						
Ukupno	197.369	4.087	3.836	250	214	205.756

Alati analize stanja/okruženja

SWOT analiza

SWOT analiza je alat za provođenje analize stanja određene organizacije bez obzira na veličinu, djelatnosti kojom se bavi, broj zaposlenih i ostale karakteristike. SWOT analiza je jednostavan, ali moćan alat za vrednovanje resursnih sposobnosti i nedostataka, tržišnih prilika i vanjskih prijetnji za buduće djelovanje Muzeja.

SWOT analiza predstavlja akronim engleskih riječi:

- S – snage (strengths) – odnosi se na resurse koje ustanova posjeduje, koji se mogu iskoristiti kao osnova za razvijanje konkurentne prednosti.
- W – slabosti (weaknesses) – nedostatak određenih resursa (snaga) može se promatrati kao slabost, stoga je važno da se iste smanji na najnižu moguću razinu.
- O – prilike (opportunities) – analiza eksterne okoline ustanove može ukazati na postojanje novih prilika za rast i ostvarivanje cilja Muzeja. Prilike su poželjne mogućnosti za ustanovu te ih Muzej svakako treba iskoristiti.
- T – prijetnje (threats) – promjene u eksternoj okolini mogu predstavljati i prijetnje za rast i razvoj Muzeja, te njegov opstanak, ali se Muzej ipak pravovremeno može zaštititi ukoliko ih identificira.

Tablica 12. SWOT analiza Gradskog muzeja Vinkovci

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">▪ bogata i raznolika materijalna i nematerijalna baština u okruženju▪ kontinuitet naseljenosti područja Vinkovaca od 8000. godina▪ najvažnija kulturna institucija u Gradu Vinkovcima▪ bogat i raznovrstan muzejski fondus (velika zbirka artefakata iz svih razdoblja)▪ veći dio grada Vinkovaca je arheološki zaštićen (istraživanja prethode svakoj gradnji)▪ dvije eponimne kulture (Sopotska i Vinkovačka)▪ "Orion" pretpostavljeni najstariji indoeuropski kalendar▪ bogatstvo prirodnih i urbanih resursa▪ Vinkovci - rodni grad jedina dva rimska cara rođena na tlu Hrvatske▪ Kamenica – ranokršćanski kompleks na kojem je smaknut sv. Polion▪ dobra prometna povezanost: 18 km od Dunava, 20 km od autoceste A3 (dio Europske rute E70)▪ stručnost, znanje i iskustvo muzejskog osoblja	<ul style="list-style-type: none">▪ nepostojanje adekvatnih prostora za buduće stalne postavne GMVK▪ nedostatni i neadekvatni prostori i uvjeti za primjerenu pohranu muzejske građe▪ nedostatna tehnička opremljenost konzervatorsko-restauratorskih radionica▪ manjak stručnog osoblja u odnosu na potrebe▪ arhitektonsko-urbanistička devastiranost▪ nedostatak strategije kulturnog razvoja▪ nemogućnost primanja većeg broja posjetitelja zbog ograničenja prostora▪ neadekvatan galerijski prostor▪ neusklađenost u prezentaciji između različitih odjela▪ relativno slaba suradnja s muzejima u okolici▪ nedovoljna povezanost s turističkim sektorom▪ posljedice pandemije koronavirusa koje su se odrazile na Muzej i cijeli kulturni sektor

<ul style="list-style-type: none"> ▪ neki od najvećih Hrvatskih arheologa potječu iz Vinkovaca ▪ otvorenost za suradnju s drugim muzejima, obrazovnim ustanovama, udrugama, pojedincima ▪ atraktivna lokacija (položaj unutar strogog centra grada) ▪ dugogodišnja tradicija rada Muzeja (Muzej je osnovan 1946. godine) ▪ jedini muzej u Hrvatskoj s terapijskom psom ▪ lokalni stanovnici podupiru muzejske aktivnosti ▪ značajne kulturne manifestacije (Vinkovačke jeseni, Rimski dani, DORF...) ▪ bogata umjetnička i etnološka tradicija 	
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izgradnja nove muzejske zgrade s kapacitetima za prikaz kontinuiteta života od 8000 godina i Vinkovačkog blaga ▪ Arheološki parkovi Kamenica i Sopot ▪ poboljšanje kadrovske kapacitiranosti ▪ lokalna, regionalna, nacionalna i međunarodna suradnja ▪ privlačenje nove publike kao i ciljanih skupina posjetitelja ▪ online muzejski sadržaji ▪ sponzorstva i donacije iz privatnog sektora ▪ jače povezivanje s turističkim sektorom ▪ korištenje financijskih sredstava EU fondova ▪ veća dostupnost i vidljivost Muzeja te arhivske, muzejske i knjižnične građe u digitalnom okruženju ▪ razvoj i unaprjeđenje suradnje s medijima u svrhu popularizacije djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nekoordiniranost među izvorima financiranja ▪ rast troškova poslovanja ▪ nesrazmjer između programskog planiranja i odobrenih sredstava za provedbu programa ▪ ograničenje zapošljavanja potrebnih djelatnika ▪ novi snažniji val pandemije koronavirusa i povratak strožih epidemioloških mjera ▪ nezainteresiranost dijela lokalnog stanovništva za bilo koji oblik kulturnih programa ▪ nedovoljna ulaganja u animaciju djece i mladih ▪ smanjenje broja posjetitelja uslijed nepovoljnih globalnih događanja ▪ nepovoljno ekonomsko okruženje ▪ nerazvijenost muzejske mreže u Hrvatskoj ▪ nedostatak kulturnih ruta ▪ nedostatak drugih kulturnih, gastronomskih i turističkih sadržaja

PEST(EL) analiza

PEST analiza služi za analiziranje općeg okruženja. Ona predstavlja i analizu trendova

u okruženju, koji mogu djelovati poticajno na razvitak organizacije ili prijeteće za opstanak organizacije. PEST analiza je akronim (politička, ekonomska, sociološka i tehnološka) metoda analize okruženja i predstavlja temelj za strateško planiranje.

PEST analiza uključuje obradu sekundarnih podataka, odnosno uključuje pravno-političke čimbenike, ekonomske čimbenike, socijalne i tehnološke čimbenike koji čine vanjsko okruženje organizacije. Obzirom da se u novije vrijeme u PEST analizu dodaje

i analiza vezana uz zaštitu okoliša te analiza vezana uz pravna pitanja, PEST analiza postaje PEST(EL) analiza.

Tablica 13. PEST(EL) analiza Gradskog muzeja Vinkovci

Politički faktori	Ekonomski faktori
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stabilnost političke situacije ▪ strateški dokumenti više razine (Provedbeni program Ministarstva kulture i medija RH, Nacionalna razvojna strategija, lokalni i regionalni planovi razvoja) ▪ politika osnivača i vlasnika (Grad Vinkovci) prema Muzeju ▪ kulturna politika na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini ▪ model gospodarenja nepokretnim kulturnim dobrima ▪ model valorizacije kulturnih projekata i inicijativa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ekonomska neizvjesnost na globalnoj razini ▪ ekonomski aspekt koji uvjetuje listu prioriteta financiranja, kao i brojnost sponzora i donatora ▪ sponzorstva i podrška gospodarstvenika ▪ platežna moć posjetitelja Muzeja ▪ povećanje režijskih troškova ▪ mogućnosti financiranja koje pružaju EU fondovi u razdoblju 2021.-2027. ▪ zajednički projekti kulture i turizma ▪ muzejski prostori i proizvodi kao dio turističke i kulturne ponude
Socijalni faktori	Tehnološki faktori
<ul style="list-style-type: none"> ▪ interesi i zahtjevi mlađe populacije ▪ suvremeni način života i ubrzano mijenjanje trendova ▪ depopulacija stanovništva (smanjenje baze potencijalnih posjetitelja) ▪ suradnja s obrazovnim i znanstvenim ustanovama ▪ pristupačnost objekata za različite kategorije korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tehnološka i infrastrukturna opremljenost ▪ primjena novih tehnologija ▪ utjecaj interneta i digitalnih medija na proces komunikacije ▪ kvaliteta web stranice
Legalni (pravni) faktori	Ekološki faktori

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakoni, pravilnici, uredbе i propisi vezani uz muzejsku djelatnost ▪ državna i lokalna administracija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učinkovito korištenje energijom ▪ ekološka osviještenost u uporabi materijala i zbrinjavanju otpada
--	--

Revizija kapaciteta organizacije

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja s opisom radnih mjesta i brojem izvršitelja. Radni se odnosi u Muzeju uređuju Pravilnikom o radu, sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općima propisima o radu i drugim propisima. Sukladno Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu i radu Gradskog muzeja Vinkovci po odjelima i službama s nazivom radnih mjesta, brojem izvršitelja i potrebnim brojem izvršitelja stanje je sljedeće:

Tablica 14. Popis radnih mjesta u Gradskom Muzeju Vinkovci – usporedba popunjenih i sistematiziranih radnih mjesta

Red. Br.	ODJEL /SLUŽBA	Trenutan broj izvršitelja	Potreban broj izvršitelja
	Naziv radnog mjesta		
1.	Arheološki odjel	3	3
1.1.	Kustos, ili viši kustos, ili muzejski savjetnik	3	3
2.	Etnološki odjel	1	2
2.1.	Kustos, ili viši kustos, ili muzejski savjetnik	1	2
3.	Galerijski odjel	1	2
3.1.	Kustos, ili viši kustos, ili muzejski savjetnik	1	2
4.	Povijesni odjel	1	2
4.1.	Kustos, ili viši kustos, ili muzejski savjetnik	1	2
5.	Numizmatički odjel	1	1
5.1.	Kustos, ili viši kustos, ili muzejski savjetnik	1	1
6.	Muzejska knjižnica	1	1
6.1.	Knjižničar, ili viši knjižničar, ili knjižničar savjetnik	1	1
7.	Dokumentacijsko-informatički odjel	1	2
7.1.	Informatičar, ili viši informatičar, ili informatičar savjetnik	1	1
7.2.	Dokumentarist, ili viši dokumentarist, ili dokumentarist savjetnik	0	1
8.	Konzervatorsko - restauratorski odjel	4	6

8.1.	Konzervator - restaurator, viši konzervator – restaurator ili konzervator-restaurator savjetnik	2	3
8.2.	Restaurator tehničar, viši restaurator tehničar ili restaurator majstor	2	3

Red. Br.	ODJEL /SLUŽBA	Trenutan broj izvršitelja	Potreban broj izvršitelja
	Naziv radnog mjesta		
9.	Služba općih poslova	8	11
9.1.	Ravnatelj	1	1
9.2.	Tajnik ili administrativni tajnik	1	1
9.3.	Voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova	1	1
9.4.	Muzejski tehničar ili viši muzejski tehničar	2	3
9.5.	Fotograf, ili viši fotograf	0	1
9.6.	Telefonist – portir	1	1
9.7.	Spremačica	1	2
9.8.	Voditelj marketinga	1	1
9.9.	Blagajnik	1	0
10.	Pedagoško-edukativna služba	2	2
10.1.	Muzejski pedagog, ili viši muzejski pedagog, ili muzejski pedagog savjetnik	2	2
UKUPNO		24	32

Izvor: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Vinkovci

U muzeju djeluju stručnjaci raznih profila i godina iskustva. Na dan 31.12.2021. ukupno zaposlenih na određeno i neodređeno bilo je 26. Struktura zaposlenih u Gradskom muzeju Vinkovci prema stupnju obrazovanja je slijedeća:

- VSS – 17 zaposlenika od kojih i jedna doktorica znanosti
- VŠS – 1 zaposlenik,
- SSS – 8 zaposlenika od kojih je jedan sezonski radnik za potrebe arheoloških istraživanja

Daljnji prostor za razvoj predstavlja i zapošljavanje novih djelatnika na radnim mjestima koja nisu popunjena, a koja su nužna za iskorak u djelovanju muzeja.

U skladu s *Pravilnikom stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06.)* i *Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu i radu Gradskog muzeja Vinkovci* svrhu unaprjeđenja djelatnosti, kvalitetnije i dinamičnije suradnje s korisnicima, animiranja i komunikacije s javnosti, te priprema i prijava projekata na natječaje EU, prioritete potrebe ustanove za stručnim djelatnicima u narednom razdoblju su: etnolog, povijesničar, kustos u galeriji, konzervator-restaurator, restaurator tehničar, muzejski tehničar i spremačica.

Analiza dionika

Analizom dionika GMVK-a identificirano je nekoliko skupina ključnih dionika s realnim ili zamišljenim udjelom u predmetnoj kulturnoj ustanovi koji u određenom rasponu utječu na rad Muzeja, odnosno, čije interese, očekivanja i potrebe, Muzej svojim djelovanjem nastoji zadovoljiti. Muzej se, dakle, usmjerilo na identifikaciju dionika snažnog utjecaja, odnosno primarnih dionika te na utvrđivanje dionika manjeg utjecaja i potencijalnih rizika na poslovanje.

DIONICI		INTERES (pozitivan- negativan) Ljestvica: +++ 0 ---	UTJECAJ (jak-slab) Ljestvica: +++ 0 ---
KORISNICI			
Primarni	Zaposlenici i suradnici	+++	+
	Posjetitelji	+	+++
	Muzejski stručnjaci	+++	++
	Kolekcionari	++	+
	Ostali korisnici	+	+
SEKTOR JAVNE UPRAVE			
Primarni	Grad Vinkovci	+++	+++
	Vukovarsko-srijemska županija	+	++
	Ministarstvo kulture i medija RH	+++	+++
KULTURNI SEKTOR			
Primarni	Konzervatorski odjel u Vukovaru	++	++
	Muzejski dokumentacijski centar	+	+
	Muzejska udruga istočne Hrvatske	++	++
	Muzeji i galerije unutar RH	++	+
	Muzeji i galerije izvan RH	++	+
	Gradske kulturne ustanove	++	0
OBRAZOVNI SEKTOR			
Sek.	Predškolsko, osnovno, srednje obrazovanje	++	++
	Više i visoko obrazovanje	+	++
TURISTIČKI I GOSPODARSKI SEKTOR			
Sekundarni	Turistička zajednica Grada Vinkovaca	++	++
	Turistička zajednica VUSŽ	++	+
	Gospodarski subjekti	-	+
MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU			
Sek.	Mediji	+	+++
	Korisnici društvenih mreža	0	++

Korisnici

Zaposlenici

Zaposlenici su važni interni dionici jer kroz svakodnevni rad na svom radnom mjestu utječu na kvalitetu i dinamiku radnih procesa unutar Muzeja. Također, zaposlenici kao dionici najviše utječu na realizaciju ciljeva postavljenih Strateškim planom muzeja. Njihov rad utječe na razvoj organizacijske kulture i prilagodbu muzejske djelatnosti suvremenom okruženju, kao i društvenim promjenama uzrokovanim ubrzanim razvojem tehnologija i komunikacijskih procesa. Interes zaposlenih jest da njihov rad bude prepoznat kao visoko stručan te da slika muzeja u javnosti bude pozitivna.

Posjetitelji

Kreiranjem i provođenjem kvalitetnih programa, prilagođavanjem raznim skupinama posjetitelja, edukacijom i popularizacijom muzejske djelatnosti, Muzeji nastoje ispuniti svoju ulogu da na zanimljiv način prenose znanja i spoznaje o baštini čime zadržavaju pažnju svojih posjetitelja. Uključivanjem zajednice, prateći suvremene trendove i otvarajući se prema novim kanalima komunikacije s publikom, Muzeji potiču njezino aktivno sudjelovanje u radu samog Muzeja kako bi saznali interese i potrebe publike i na taj način kreirali sadržaje zanimljive toj istoj publici.

Ostali korisnici

Kod planiranja i provođenja programa, Muzeji surađuju sa stručnjacima i umjetnicima, kolekcionarima i udrugama te drugim korisnicima potičući stvaranje partnerstava s raznim skupinama korisnika. Svojim transparentnim radom, stručnošću i znanjem svojih djelatnika te suradnjama, Muzeji grade svoj ugled u zajednici koji uvelike pridonosi uspješnosti radnog procesa samih Muzeja, ali i stvaranju pozitivne slike Muzeja u javnosti.

Sektor javne uprave

Grad Vinkovci

Na temelju Zakona o regionalnoj i lokalnoj samoupravi Grad je osnivač triju kulturnih ustanova: Gradske knjižnice i čitaonice, Gradskog kazališta i Gradskog muzeja Vinkovci. Preko svog Upravnog odjela za kulturu i turizam prati stanje u području kulture, razmatra izvješća kulturnih ustanova i predlaže mjere za poboljšanje i razvoj kulturnih djelatnosti, obavljaju se poslovi kulturnog promicanja grada, osiguravaju se sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske i multimedijalne djelatnosti i kulturne manifestacije iz tih područja. Odjel vodi brigu o spomencima kulture i zaštiti kulturnih dobara i kulturne baštine. U Odjelu se izrađuju programi javnih potreba u kulturi i prati se namjensko korištenje sredstava proračuna Grada. Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojima je Grad osnivač i rad u udrugama u kulturi te im pruža stručnu pomoć u njihovom radu, pribavlja i

distribuirati informacije o potencijalnim izvorima financiranja gradskih programa, posebice iz dostupnih fondova Europske unije.

Ministarstvo kulture

Ministarstvo kulture i medija stvara uvjete za obavljanje i razvoj djelatnosti kulture, skrbi o kulturnoj i prirodnoj baštini na nacionalnoj razini. Ustrojstvo i djelokrug Ministarstva ima dalekosežni direktni i indirektni utjecaj na djelatnost Gradskog muzeja Vinkovci i njegov daljnji razvoj. Pri tom njegova uloga nije samo u osiguranju proračunskih sredstava, nego i u stvaranju zakonskih osnova za funkcioniranje kulturnih ustanova. Značajna je uloga strateških dokumenata koje Ministarstvo donosi, a kojima određuje prioritete, uvjete poslovanja i financiranja.

3.4.3. Kulturni sektor

Konzervatorski odjel

Konzervatorska djelatnost odnosno zaštita i očuvanje kulturne baštine provodi se kroz Upravu za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture u čijem je sustavu mreža konzervatorskih odjela. Teritorijalnom podjelom, konzervatorski odjeli Uprave za zaštitu kulturne baštine organizirani su prema županijskom ustroju. Konzervatorski odjeli provode prikupljanje podataka o kulturnim dobrima. Aktivnost objedinjuje dokumentiranje, istražne radove te izradu elaborata, inventarizaciju pokretnih kulturnih dobara, kao i pohranjivanje podataka. Gradski muzej Vinkovci ima dobru suradnju sa Konzervatorskim odjelom u Vukovaru, a poboljšanja bi se mogla ostvariti vezano za intenzivnije osmišljavanje i realizaciju partnerskih i suradničkih programa prezentacije kulturne baštine Grada Vinkovaca i Vinkovačkog kraja.

Muzejski dokumentacijski centar (MDC)

Muzejski dokumentacijski centar je javna ustanova koja putem svoje osnovne djelatnosti - dokumentacijske, informacijske, savjetodavne, muzeološke, istraživačke, obrazovne, izdavačke, knjižnične i izložbene sudjeluje u razvoju hrvatske i svjetske muzejske zajednice, te je središnja komunikacijska točka hrvatske muzejske zajednice, koordinator sustava (mreže) muzeja, mjesto inicijativa, učenja i razmjene znanja i iskustava, ali i mjesto promidžbe hrvatskih muzeja u zemlji i inozemstvu. MDC i Gradski muzej Vinkovci uspješno surađuju na stručnom planu i edukaciji muzejskih djelatnika, popularizaciji djelovanja muzeja, sustavnom praćenju rada muzeja i sl.

Muzejska udruga istočne Hrvatske

Gradski muzej Vinkovci član je Muzejske udruge istočne Hrvatske koja je stručna, neprofitna društvena organizacija muzejsko-galerijskih djelatnika i ustanova sa ciljem unapređenja organizacije djelovanja muzeja i galerija na području istočne Hrvatske. Sukladno tome Udruga organizira oblike rada koji mogu poslužiti proširivanju stručnog i znanstvenog rada, te svrsishodnijem muzeološkom djelovanju i prezentiranju fundusa građe muzeja i galerija istočne Hrvatske.

Gradske kulturne ustanove i udruge

Gradske kulturne ustanove dijele brojne zajedničke probleme poglavito vezane uz financiranje i organizaciju djelovanja. Usklađivanjem posebnih ciljeva svake pojedine ustanove unutar širih razvojnih strategija stvorile bi se osnove za kvalitetne i trajne partnerske i suradničke odnose među njima.

Obrazovni sektor

Odgojno-obrazovni sustav je jedan od osnovnih uvjeta društvenog života, društvenog razvoja i napretka. Razvoj društva temeljenog na znanju, proces globalizacije, nove tehnologije, nove društvene vrijednosti stvaraju nove potrebe na razini pojedinca i na razini društva. Suočeni s velikim izazovima koji utječu na razvoj odgojno-obrazovnog sustava zahtjevi za brzim stjecanjem znanja i vještina, potreba cjeloživotnog učenja, zahtjevi za novim kompetencijama pojedinca koji stavljaju naglasak na razvoj kreativnosti, inovativnosti, rješavanja problema, kritičkog mišljenja, izazovi su za koje je potrebna suradnja odgojno-obrazovnog sustava s drugim institucijama. Pri tom su vrijednosti razumijevanje prošlosti i vrijednosti kraja, dakle vlastitog identiteta, područje suradnje škola i Muzeja. Gradski muzej Vinkovci otvoren je za suradnju i sa svim visokoškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj u smislu organiziranja i izvođenja terenske i praktične nastave za studente.

Turistički i gospodarski sektor

Turistički sektor putem nacionalne turističke zajednice (HTZ), te županijske i gradske turističke zajednice promiče identitet i ugled hrvatskog turizma, a temeljem Strategije razvoja kulturnog turizma prezentira turistima kulturnu i prirodnu baštinu i sudjeluje u stvaranju kulturnoturističkih proizvoda. Gradski muzej Vinkovci otvoren je za suradnju s gradskom i županijskom turističkom zajednicom u pogledu podizanja razine kvalitete kulturno-turističkih proizvoda temeljenih na vinkovačkoj baštini i to preko programa koji bi za cilj imali produbljivanje znanja vinkovačkog stanovništva o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj i prirodnoj baštini, te razvijanje svijesti o vrijednostima i značaju vinkovačke baštine. Intenzivnija suradnja Muzeja s turističkim i gospodarskim sektorom, uvažavanje te bolje koordiniranje postojećih odnosa doprinijelo bi osmišljavanju i realizaciji uspješnijih, izvrsnih i održivih kulturno-turističkih proizvoda oblikovanih temeljem visokih stručnih kriterija, a ne načelom pokušaja i pogrešaka.

Marketing i odnosi s javnošću

Gradski muzej Vinkovci u budućnosti treba uložiti više napora u izgradnju partnerstva i suradnje sa sredstvima javnog priopćavanja (mediji, društvene mreže) kako bi prezentirao svoju djelatnost, promicao muzejske programe, promicao ugled i pojačao svoju ulogu u zajednici.

Gradski muzej Vinkovci želi prije svega u doglednoj budućnosti ostvariti temeljne imovinsko-pravne preduvjete za proširenje svojih trenutno nedostatnih prostornih kapaciteta. Isto tako, Muzej će se intenzivnije usmjeriti na afirmaciju i bogaćenje kulturnog identiteta zajednice, na veće sudjelovanje u kulturnom životu, te promicanje kulturne suradnje stvaranjem novih plodonosnih veza s različitim subjektima na lokalnom, ali i širem regionalnom području. Osnovni preduvjet za to je sustavno jačanje sposobnosti, znanja i vještina zaposlenika u Muzeju za učinkovitiji i uspješniji razvoj muzejskih djelatnosti, a osobito za održivo korištenje muzejske baštine. Pri tom je važna kontinuirana i stalna primjena svih oblika kontekstualizacije (predmeta, informacija) i funkcionalnost muzejske poruke, posebno u smislu pomoći u analizi kritičkom promišljanju.

Nastojat će se u praksu Muzeja uvesti sistematično inoviranje u smislu participacije korisnika, njihovog sudjelovanja u razvoju i vrednovanja svakodnevnice kroz stvaranje pretpostavki za samoanalizu, analizu i definiranje identiteta (pojedince i zajednice). U tom kontekstu Muzej treba postati relevantni i nezaobilazni sukreator gradske kulturne politike, prepoznatljiv i poželjan partner, a ne opterećenje zajednici. Za postizanje takvih ciljeva Muzej će sve više pažnje, pored stručnog rada, morati posvetiti pomno planiranom medijskom prezentiranju i primjeni suvremenih tehnologija u funkcioniranju ustanove i u komunikaciji s publikom.

Budući razvoj Gradskog muzeja Vinkovci temeljiti će se na sljedećim smjernicama:

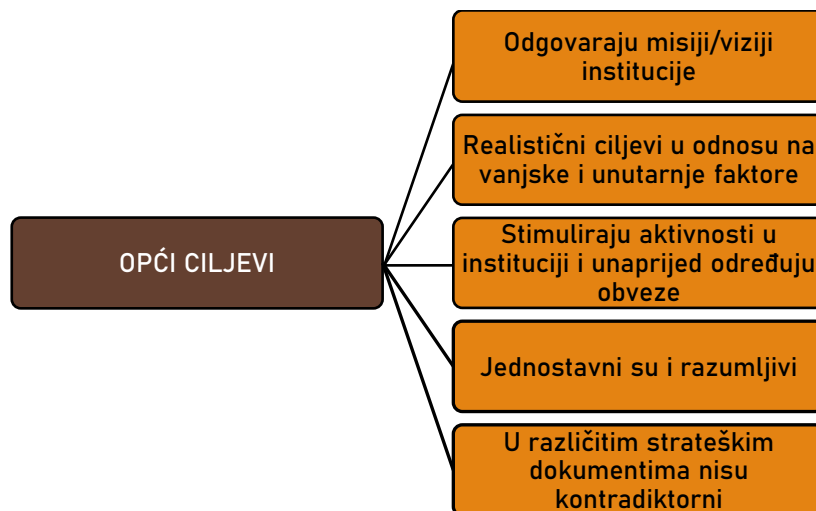
- jačanje pozicije muzeja kao centralne kulturne institucije u Vinkovcima i kao jedne od vodećih muzejskih institucija na području Hrvatske,
- pronalaženje adekvatnog prostora za smještaj muzejske građe i stalne postave,
- kvalitetno pripremati i prijavljivati projekte na dostupne natječaje za dodjelu sredstava iz EU fondova,
- kontinuirana edukacija (stručna usavršavanja) svih muzejskih djelatnika muzeja koji predstavljaju pokretačku snagu Muzeja,
- održavanje visoke razine stručnosti kroz zapošljavanje novih visokoobrazovanih djelatnica i djelatnika,
- razmjena iskustava i implementacija primjera dobre muzejske prakse,
- transparentnost i otvorenost prema zajednici,
- povećanje broja posjetitelja (zadržavanje postojeće publike te privlačenje novih posjetitelja),
- edukativnim sadržajima odgojiti buduće generacije muzejskih posjetitelja,
- povećati vidljivost muzeja - iskoristiti prednosti novih medija za unaprjeđenje komunikacije muzeja i zajednice u cilju što kvalitetnije razmjene informacija, ali i osluškivanja potreba zajednice,
- iznalaziti nove izvore financiranja, povećati samofinanciranje tj. veća samoodrživost u smislu vlastitog prihodovanja.

OPĆI CILJEVI

Definiranje ciljeva smatra se ključnom fazom procesa strateškog planiranja. Opći ciljevi nastali su kao rezultat vizije razvoja i analize stanja, a obuhvaćaju najvažnije odrednice razvoja, odnosno pravac u kojem će se Muzej kretati.

Opći ciljevi su izjave o tome što ustanova namjerava postići u budućem planiranom razdoblju, odnosno, određuju smjer kretanja i djelovanja za ostvarenje vizije i misije na načelima:

- relevantnosti
- realističnog pristupa
- motivacije/obveze
- transparentnosti/razumljivosti
- usklađenosti



Dobro postavljeni opći ciljevi ukazuju na jasan smjer kretanja i djelovanja, istovremeno su ambiciozni i realni te su usredotočeni na rezultate.

Kako bi muzej bio prepoznat kao važan nositelj društvenog i gospodarskog razvitka šire zajednice koji doprinosi kvaliteti života sredine u kojoj djeluje i zbog koje postoji, nastavit će razvijati djelatnost u skladu s muzejskim standardima i suvremenim potrebama, graditi ugled koji se temelji na muzejskoj baštini, stručnom osoblju, raznovrsnim programima, otvorenosti.

Kao prvi korak konkretizacije i ostvarenja vizije predloženi su opći ciljevi. Opći ciljevi razvoja konzistentan su i sažet opis namjeravanih ishoda razvoja, jasno izraženih i mjerljivih, a vremenski povezanih s razdobljem trajanja Strateškog plana. Kvaliteta strateških ciljeva ovisi o tome koliko isti odražavaju trendove i procese u Muzeju.

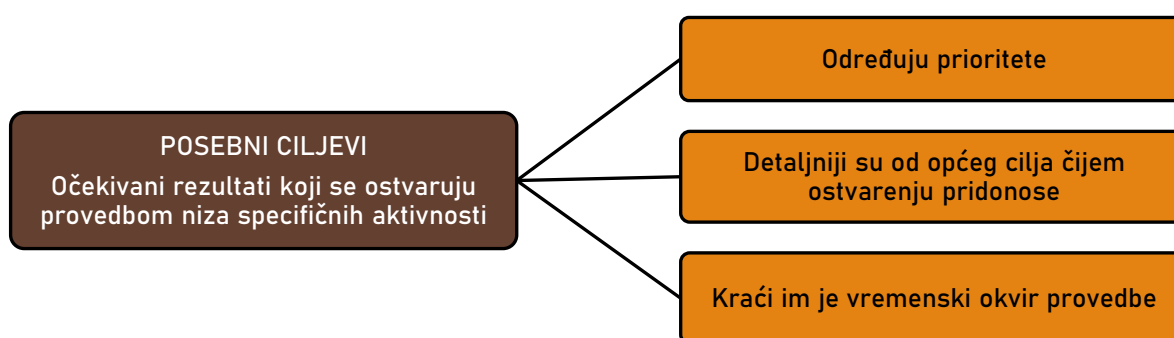
Slika 8. Strateški ciljevi razvoja Gradskog muzeja Vinkovci za razdoblje 2023.-2026.



POSEBNI CILJEVI

Na temelju postavljenih općih ciljeva, proizlaze posebni ciljevi koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa. Posebni ciljevi predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih postizanju općih ciljeva.

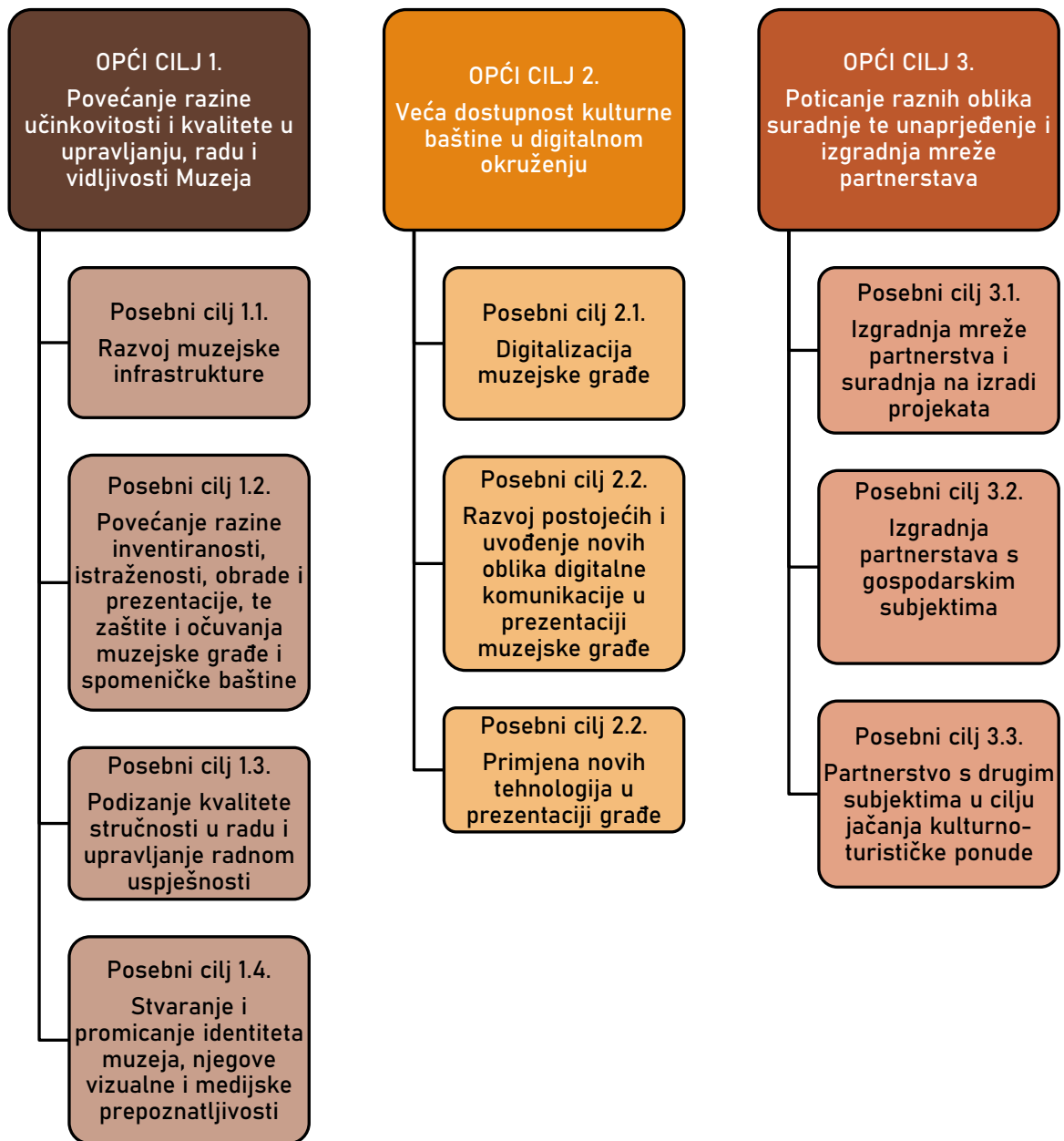
Ovi ciljevi su određeni prema funkcionalnoj pripadnosti općih ciljeva, te predstavljaju sljedeći korak u konkretizaciji mjera i aktivnosti koje se planiraju poduzimati. Dobro postavljen poseban cilj daje jasnu sliku o tome u kojem smjeru Muzej ide, koja su najvažnija područja kojima će se baviti u narednom razdoblju i koje konkretne promjene se očekuju.



Iz općeg cilja vidljivo je široko područje djelovanja, a posebni ciljevi su tu da jasno daju do znanja koji dio tog područja je prioritet u narednom razdoblju.

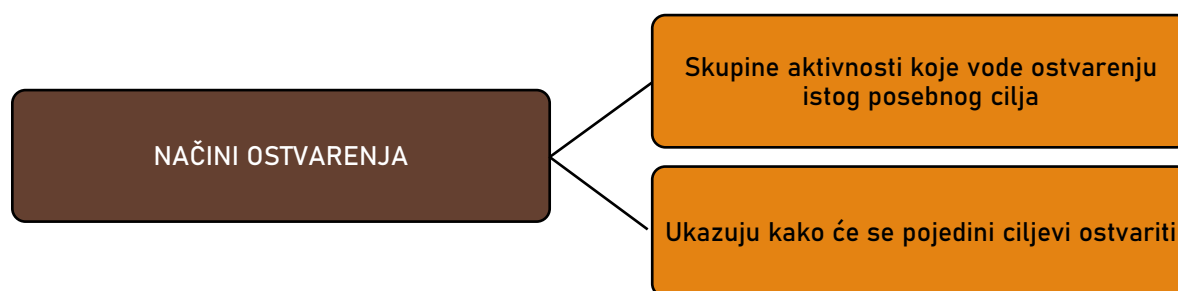
Posebni cilj je vremenski kraći od općeg cilja što mora biti jasno vidljivo i iz njegove formulacije. Posebni cilj za razliku od općeg nije nešto čime će se Muzej baviti tijekom cijelog razdoblja postojanja. To je nešto što Muzej želi postići u kraćem vremenskom razdoblju, što mu daje dimenziju ostvarivosti, ali i ograničenosti.

Slika 9. Definirani posebni ciljevi za ostvarenje strateških ciljeva Gradskog muzeja Vinkovci



NAČINI OSTVARENJA/AKTIVNOSTI

Načini ostvarenja predstavljaju aktivnosti, odnosno korake koje je potrebno poduzeti kako bi se posebni cilj ostvario, odnosno oni opisuju, određuju i definiraju skupinu aktivnosti koje vode ostvarenju istog posebnog cilja, a ostvarenjem posebnog cilja doprinosi se ostvarenju općeg cilja.



Prilikom utvrđivanja načina ostvarenja treba voditi računa o vremenu trajanja tih aktivnosti. U načinu ostvarenja treba jasno utvrditi aktivnosti koje će se provoditi u vremenskom razdoblju obuhvaćenog strateškim planom.

Opći cilj 1. Povećanje razine učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja	
Posebni cilj 1.1. Razvoj muzejske infrastrukture	
1.1.1. Obnova i stavljanje u funkciju što većeg broja objekata unutar obuhvata Muzejskog kompleksa	<p><u>Izrada projektne dokumentacije za Integrirani muzejski postav kao osnovnog preduvjeta za povratak Vinkovačkog blaga</u></p> <p>U tijeku je izrada projektnog zadatka za izgradnju nove zgrade Gradskog muzeja Vinkovci u kojoj bi trebao biti postavljen integrirani postav, ali i koja je preduvjet za povratak ostave srebrnog posuđa pronađene 2012. godine u Vinkovcima, kada njena konzervacija i restauracija budu završene. Ostava će biti jedan od najvažnijih izložaka u postavu koji će predstaviti priču o 8000 godina kontinuiteta života u Vinkovcima. Osim projekta zgrade, nužan će biti i projekt postava koji mora biti usuglašen sa zgradom kako bi se idealno spojili muzeološka koncepcija ali i ostali aspekti koji uključuju izgled i dizajn prostora, mikroklimatski uvjeti i sigurnost.</p> <p><u>Izrada projektnog zadatka i projektne dokumentacije za višefazni projekt Muzejske četvrti</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Zgrada Galerije likovnih umjetnosti "Slavko Kopač"</i> - pristupiti izradi projektnog zadatka i projekta u prvoj polovici 2023. godine, koji bi bio spreman za kandidiranje u drugoj polovici 2023. 2. <i>Glavna muzejska zgrada</i> - plan je pristupiti izradi projektnog zadatka tijekom 2023. godine temeljem kojega bi se raspisao natječaj za projekt obnove i rekonstrukcije. 3. <i>Zgrada Varteksa</i> - pripremiti projektni zadatak za adaptaciju zgrade za potrebe Galerije 4. <i>Zgrada Uprave, Arheološkog i Konzervatorsko-restauratorskog odjela</i> - projektirati i izgraditi novu zgradu čija bi glavna namjena bila udomljavanje Integriranog postava
1.1.2. Adaptacija izložbenog i prijemnog prostora galerije i muzeja	<p><u>Zgrada Galerije "Slavko Kopač"</u> - Zgrada trenutno nema odgovarajuće mikroklimatske ni sigurnosne uvjete za čuvanje i izlaganje umjetnina, što predstavlja jedan od najvećih problema u Galerijskoj zbirci. Kako je zgrada pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, svi zahvati moraju biti odobreni od Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture RH u Vukovaru. Trenutno se završava izrada konzervatorskog elaborata i izrađuje se projektna dokumentacija za obnovu zgrade.</p> <p><u>Glavna izložbena zgrada GMVK</u> - Prvi problem je energetska učinkovitost zgrade koju je nužno poboljšati među ostalim i popravkom krova koji prokišnjava na više mjesta, a drugi puno složeniji problem predstavlja adaptacija zgrade suvremenim muzeološkim potrebama GMVK. I za ovu zgradu se trenutno završava konzervatorski elaborat na temelju kojeg će biti izrađen projektni zadatak za energetska i funkcionalnu obnovu koja će uključivati i ugradnju lifta.</p>

<p>1.1.3. Osiguranje dodatnog prostora za pohranu muzejske građe</p>	<p>Zbog nedostatnih i neadekvatnih prostora i uvjeta za pohranu prije svega arheološke građe, ali i ostale muzejske građe, kao i knjižnog fonda stručne knjižnice Gradskog muzeja Vinkovci u dogovoru sa stručnim službama potrebno je iznaći najpogodniji način za rješavanje problema čuvaonica i odgovarajuće pohrane građe.</p>
<p>1.1.4. Osiguravanje prostora za radionice</p>	<p>Trenutno najveći problem u djelovanju Pedagoškog odjela predstavlja nedostatak adekvatnog prostora u kojem bi se i u zimskim i jesenskim mjesecima mogle provoditi radionice i druge aktivnosti s većim brojem djece. Potencijal djelovanja pedagoške radionice u Gradskom muzeju Vinkovci uistinu je golem s obzirom na velik izbor predmeta koji se čuvaju u Gradskom muzeju Vinkovci, a tu se mora sagledati i mogućnost šireg okvira djelovanja radionice koja bi morala postati komplementarna i sastavni dio vrtičkih i školskih kurikuluma u Vinkovcima. To je najbolji put ne samo odgoja budućih muzejskih posjetitelja, već i podizanja svijesti i razine znanja o lokalnoj baštini, ali i baštini generalno kao zajedničkom naslijeđu.</p>
<p>1.1.5. Upravljanje arheološkim parkom Sopot</p>	<p>Izrađena je Konzervatorska podloga i idejni projekt Arheološkog parka Sopot s interpretacijskim centrom. Dok zemljište ne postane vlasništvo Grada Vinkovaca nije moguća realizacija parka u punom zamišljenom obimu. Privremeno rješenje ovog problema dok se pitanje vlasništva nad zemljištem ne riješi bilo bi prije svega podizanje ograde od drvenih stupova i prepletenog granja oko cijelog lokaliteta s prolazima za pješake. Dodatna aktivnost koja bi prostor držala u funkciji barem jednom godišnje bila bi manifestacija (<i>Dan Plemena bosutskog šarana</i>) kada bi demonstrirali funkcioniranje naselja i neke od vještina i zanata potrebnih za život u Neolitiku. Na taj način bi se počelo privikavanje posjetitelja na budući park, ali i na korištenje prostora za budući park koji bi trebao sadržavati i eksperimentalna polja i životinje.</p>
<p>1.1.6. Upravljanje arheološkim parkom Kamenica</p>	<p>Potrebno je poduzeti dvije stvari koje bi omogućile posjetiteljima doživljaj budućeg arheološkog parka. Prije svega bilo bi potrebno ograditi lokalitet kao dodatnu mjeru zaštite i radi sprječavanja deponiranja otpada (proces koji je već počeo). Druga stvar koja bi se mogla napraviti je izrada siluete crkve od armaturnog željeza, kao na primjeru crkve u Sipontu u Italiji. Struktura je relativno lagana i jeftina, te bi se mogla podići u blizini samog nalazišta bez potrebe za dubokim temeljima. Kako je teško predvidjeti rezultate istraživanja i budući izgled objekta nakon istraživanja, ovo je isto tako moguće trajno rješenje koje bi se izmijenilo temeljem podataka dobivenih istraživanjem.</p>

Posebni cilj 1.2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade i prezentacije, te zaštite i očuvanja muzejske građe i spomeničke baštine	
1.2.1. Vođenje muzejske dokumentacije	Kao složene institucije muzeji imaju više vrsta zadataka i poslanja, a najvažniji je briga o predmetima tj. građi koja se čuva u muzejima. Jedan od osnovnih zadataka, istovremeno i jedan od najzahtjevnijih, je inventarizacija građe tj. upisivanje podataka o predmetima u baze podataka. Inventarizacija se vrši upisivanjem u digitalne bazu podataka za muzeje M++ i K++ za knjižnice. Zakon o Muzejima propisuje da svi predmeti u muzejima moraju biti inventirani u bazi podataka uz minimalne propisane podatke i identifikacijsku fotografiju, što znači da svaki predmet treba datirati, opisati, izmjeriti i fotografirati da bi upis u bazu podataka bio valjan.
1.2.2. Izložbena djelatnost	Uz rad na prikupljanju, zaštiti, stručnoj obradi i pohrani građe, Gradski muzej Vinkovci priređuje brojne tematske izložbe, što u vlastitom prostoru, a što izvan ustanove. Uvođenjem novih tehnologija i digitalnih sadržaja unaprijediti će se način prezentacije, a time i kvaliteta izložbenih programa. Vezano uz izložbenu djelatnost, za naredno razdoblje planirane su stalne i povremene izložbe sukladno godišnjim planovima rada, prostornim kapacitetima, stupnju obrađenosti građe i osiguranim financijskim sredstvima. Cilj je i povećanje izložbene aktivnosti među odjelskim izložbama koje će prezentirati teme suradnjama djelatnika svih odjela.
1.2.3. Edukativna djelatnost	U sklopu edukativne djelatnosti Muzej organizira stručna vodstva, predavanja, radionice i igraonice te ostale aktivnosti. Kroz muzejsku pedagogiju zahvaća se jedna od najvažnijih populacija, predškolska i školska, koja se kroz rad s muzejskim pedagogima pretvara u buduće stalne posjetitelje muzeja i galerija. Globalno, muzejska pedagogija djeluje prema svim posjetiteljima, ali navedena grupa predstavlja apsolutno najvažniju. Osim toga, Edukativno-pedagoška služba organizira i volonterski program, manifestaciju Dvorište ideja, art terapijske radionice. Suraduje s fakultetima, vrtićima, školama, domovima za umirovljenike, umjetničkim organizacijama, kazalištima, udrugama u kulturi, udrugama u području socijalne skrbi, samostalnim umjetnicima... Dosadašnju dobru praksu edukativnih radionica, stručnih predavanja i postavljanja izložbi u školama potrebno je nastaviti i dalje razvijati.
1.2.4. Izdavačka djelatnost	Gradski muzej Vinkovci će i u narednom razdoblju poticati prezentaciju obrađene građe kroz izdavačku djelatnost. Izdavačka djelatnost Muzeja očituje se kroz izdavanja i objave knjiga i monografija, muzejskih časopisa, kataloga i ostalih tiskovina.

1.2.5. Prikupljanje građe	<p>Gradski muzej Vinkovci građu prikuplja terenskim istraživanjem, donacijama i otkupom građe. Terenska istraživanja glavni su način prikupljanja građe Arheološkog i Numizmatičkog odjela, dok se Etnološki i Povijesni više oslanjaju da donacije i otkup. Iako je moguće napraviti iskorak na tom polju, prije pojačanih poziva građanima na doniranje, potrebno je riješiti prostor za čuvanje, jedan od ključnih preduvjeta za primanje nove građe.</p>
1.2.6. Preventivna zaštita, konzervacija i restauracija muzejske građe	<p>Zbog prirode konzervatorsko-restauratorskog posla kao i znatne količine građe koja ulazi u Muzej a u nesrazmjeru je s brojem stručnih djelatnika koji obavljaju poslove zaštite, konzervacije i restauracije nije moguće dugoročno planiranje.</p> <p>Preventivna zaštita</p> <p>Preventivne mjere neizostavna su karika u zaštiti muzejske građe. Preventivna zaštita podrazumijeva metode i postupke kojima se smanjuju i usporavaju promjene i sprječavaju oštećenja i propadanje muzejske građe, bilo da se radi o pasivnoj zaštiti koja se odnosi na osiguravanje odgovarajućih mikroklimatskih uvjeta u kojima se građa nalazi, bilo da se radi o aktivnim mjerama koje podrazumijevaju odgovarajuće manipuliranje građom prilikom pakiranja i skladištenja u muzejskim čuvaonicama, u transportu te za vrijeme izlaganja predmeta u stalnim postavima i povremenim izložbama kao i redovito pregledavanje obrađene i izložene građe radi provjeravanja stanja očuvanosti i potrebe za zahvatima. U narednom razdoblju cilj je unaprijediti razinu zaštite što se prije svega odnosi na ulaganje u opremu za kontrolu i osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u više muzejskih prostora.</p> <p>Konzervacija i restauracija</p> <p>Konzervacija i restauracija se provodi u tri radionice: za metal, tekstil i keramiku i uključuje kompletne konzervatorsko-restauratorske zahvate kao i manje zahvate estetske ili kurativne prirode kojima je cilj zaštita muzejske građe od daljnjeg propadanja, vraćanje i očuvanje izvornog oblika što omogućuje daljnju stručnu i znanstvenu obradu kao i prezentaciju na povremenim izložbama i u stalnim postavima. U narednom razdoblju cilj je ulaganje u dodatnu opremu koja će udovoljavati standardima suvremene konzervatorsko-restauratorke struke kao i zapošljavanje novih stručnih djelatnika ne bi li se povećala razina kvalitete i učinkovitosti zaštite muzejske građe.</p>

Posebni cilj 1.3. Podizanje kvalitete stručnosti u radu i upravljanje radnom uspješnosti	
1.3.1. Poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije muzejskog osoblja	<p>Nova znanja su temelj unaprjeđenja muzejskog rada i uključivanja u suvremene tijekove i zadaće muzeja. S obzirom na kompleksnost poslova muzejskih djelatnika potrebno je kontinuirano stjecanje temeljnih, muzeoloških, ali i drugih znanja.</p> <p>Djelatnici muzeja predstavljaju pokretačku snagu te je muzej dužan u okviru financijskih mogućnosti djelomično ili potpuno pomoći u financiranju svih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja (tečajevi, seminari, studijska putovanja, specijalizacija, stručni ispiti...).</p>
1.3.2. Zapošljavanje potrebnih djelatnika	<p>Daljnji prostor za razvoj predstavlja i zapošljavanje novih djelatnika na radnim mjestima koja nisu popunjena, a koja su nužna za iskorak u djelovanju muzeja. Gradski muzej Vinkovci nastoji održati visoku razinu stručnosti kroz zapošljavanje novih visokoobrazovanih djelatnica i djelatnika.</p> <p>Prioritetne potrebe ustanove za stručnim djelatnicima u narednom razdoblju su: etnolog, povijesničar, kustos u galeriji, konzervator-restaurator, restaurator tehničar i muzejski tehničar.</p>
1.3.3. Poticanje radne uspješnosti	<p>Potrebno je redovito praćenje suvremenih dostignuća struke i njihovo uvođenje u vlastito poslovanje, poticanje redovite evidencije o radnim učincima te procjene i samoprocjene rezultata rada, vrednovanje stvarnih rezultata rada, poticanje inovativnih pristupa kako bi se različiti potencijali i interesi zaposlenika najbolje iskoristili, zalaganje i uvođenje normativa i standarda u procjeni rada muzeja, uvođenje raznih oblika poticanja i motiviranja zaposlenika.</p>

Posebni cilj 1.4. Stvaranje i promicanje identiteta muzeja, njegove vizualne i medijske prepoznatljivosti	
1.4.1. Povećanje vidljivosti muzeja	<p>Potrebno je istaknuti i problem fizičke vidljivosti GMVK tj. glavne izložbene zgrade na Trgu bana J. Šokčevića. Naime, osim malene table s natpisom koja se nalazi ispod svodova uz ulaz u GMVK i dva plakata na zgradi, ne postoji drugi jasno vidljiv znak koji bi upućivao da se u zgradi nalazi muzej. Problem je pogotovo naglašen tijekom toplijih mjeseci u godini kada funkcionira terasa kavane Aurelia koja stolovima zaklanja već ionako slabo vidljiv ulaz u muzej. Kao rješenje moguće je postavljanje digitalnog panoa na kojem bi se prikazivale promotivne fotografije i video materijali, ali i plakati izložbi koje su trenutno u muzeju.</p>
1.4.2. Povećanje broja i ponude suvenira	<p>Suveniri predstavljaju jedan od najvažnijih muzejskih proizvoda, jer radi se o doživljaju koji posjetitelj može ponijeti kući. Gradski muzej Vinkovci u svojoj relativno skromnoj suvenirskoj ponudi uglavnom nudi predmete koji su kopije ili su donekle inspirirani predmetima koji se čuvaju u muzeju. Većinom su to predmeti iz Arheoloških i Etnoloških zbirki, dok su Povijesni odjel i Galerija zastupljeni samo tiskovinama.</p> <p>Povratne informacije posjetitelja i vlastiti uvidi ukazuju na to da postoji golem potencijal u daljnjem razvoju suvenira GMVK koji neće biti bazirani samo na kopijama predmeta već će biti i inspirirani brojnim predmetima koji se čuvaju u muzeju i galeriji. Naglasak je prije svega na funkcionalnim suvenirima, jer na temelju dosadašnjeg iskustva posjetitelji su u pravilu više zainteresirani za njih. Za sada se suveniri GMVK mogu kupiti samo u muzeju, ali proširenjem ponude planira se ponudu plasirati i van muzeja.</p> <p>Nije zanemariv ni financijski efekt prodaje većeg broja suvenira, no kod suvenira dobit nije najvažniji moment. Minimalna margina dobiti i dalje opravdava ulaganje u razvoj suvenira i suvenirske ponude, jer usmena predaja o dobroj suvenirskoj ponudi može poslužiti kao pokretač potencijalnim posjetiteljima.</p>
1.4.3. Kvalitetna i intenzivna komunikacija s medijima	<p>Javnu sliku muzeja potrebno je jačati u suradnji s medijima. Kvalitetnom i intenzivnom suradnjom i komunikacijom s medijima, sustavnim obavještanjem tiskovnih i elektroničkih medija o aktivnostima Muzeja nastojati će se osigurati veća zastupljenost u medijskom prostoru kao i promicanje muzejskog programa i ugleda Muzeja u javnosti.</p> <p>Muzej će i dalje nastaviti raditi na medijskoj prepoznatljivosti i to putem organizacije i sudjelovanja na medijskim konferencijama, sudjelovanjem u televizijskim i radijskim emisijama, održavanjem raznih promocija i prezentacija te putem ostalih sličnih aktivnosti.</p>

Opći cilj 2. Veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju	
Posebni cilj 2.1. Digitalizacija muzejske građe	
2.1.1. Virtualna zbirka	<p>Galerija likovnih umjetnosti "Slavko Kopač" u Vinkovcima u svojim zbirka čuva nekoliko tisuća umjetnina. Uglavnom se radi o slikama i grafikama, a u manjoj mjeri i instalacijama i skulpturama. Dosadašnja galerijska praksa je zbog nedostataka prostora u kojemu je smještena galerija uglavnom bila okrenuta prema gostujućim izlozbama umjetnina manjeg formata i onima čije osiguranje nije zahtijevalo posebne uvjete.</p> <p>Rješenje ovog problema trebalo bi razvijati u dva smjera. Jedan je traženje alternativnog prostora za koji se kao idealan kandidat nameće zgrada Varteksa koja se nalazi preko puta Galerije i koja je u vlasništvu RH. Svojim rasporedom i načinom gradnje (betonska konstrukcija), predstavlja idealnu priliku za prenamjenu u galerijski prostor koji će zadovoljiti sve suvremene muzejsko-galerijske standarde. Grad Vinkovci je pokrenuo postupak potraživanja nekretnine, te ukoliko bude odobren, biti će to idealno dugoročno rješenje za novu Galeriju s dovoljno prostora za stalni postav, izložbe i čuvanje fundusa.</p> <p>Drugi smjer, koji je kompatibilan s prethodnim, je postavljanje virtualnog stalnog postava koji će omogućiti online pristup gotovo cijelom fundusu. Dosadašnja iskustva pokazuju da posjet online galeriji povećava vjerojatnost i fizičkog dolaska, koji je ipak superioran kada su umjetnička djela u pitanju.</p>
2.2. Razvoj postojećih i uvođenje novih oblika digitalne komunikacije u prezentaciji muzejske građe	
2.2.1. Korištenje i razvoj postojećih oblika komunikacije	<p>Kako bi održao komunikaciju s postojećim, ali došao i do novih potencijalnih posjetitelja Muzej veliku pažnju pridodaje prisutnosti na društvenim mrežama i video kanalima. Napravljen je Youtube kanal Gradskog muzeja Vinkovci, a osim toga, GMVK je još prisutan na Facebooku i Instagramu. U narednom razdoblju Muzej će se nastaviti prilagođavati digitalnim promjenama i biti u korak s tehnologijom kako bi zadovoljio i onu ciljnu skupinu potencijalnih posjetitelja koji traži drugačiji oblik prenošenja muzejskog sadržaja.</p>

2.3. Primjena novih tehnologija u prezentaciji građe	
2.3.1. Korištenje suvremenih tehnoloških alata u prezentaciji građe	<p>Za razdoblje 2023.- 2026., u okviru financijskih mogućnosti planira se nabava opreme. Potrebno je uvoditi novu suvremenu opremu u svrhu bolje dostupnosti muzejske građe i predstavljanja muzejskog sadržaja što je jedan od načina privlačenja pozornosti posjetitelja.</p>

Opći cilj 3. Poticanje raznih oblika suradnje te unaprjeđenje i izgradnja mreže partnerstava	
Posebni cilj 3.1. Izgradnja mreže partnerstva i suradnja na izradi projekata	
3.1.1. Tuzemna međumuzejska suradnja	<p>Tuzemna međumuzejska suradnja putem organizacije zajedničkih izložbi i ostalih projekata te razmjene programa s muzejima u tuzemstvu.</p>
3.1.2. Međunarodna suradnja	<p>Međunarodna suradnja kroz zajedničke projekte, gostovanja samostalnih muzejskih projekata u inozemstvu, gostovanja međunarodnih projekata u muzeju te aktivnije sudjelovanje u EU projektima i natječajima kroz prijavu programa i projekata kako bi se što je moguće bolje iskoristile mogućnosti financiranja koje pružaju EU fondovi u razdoblju 2021.-2027.</p>

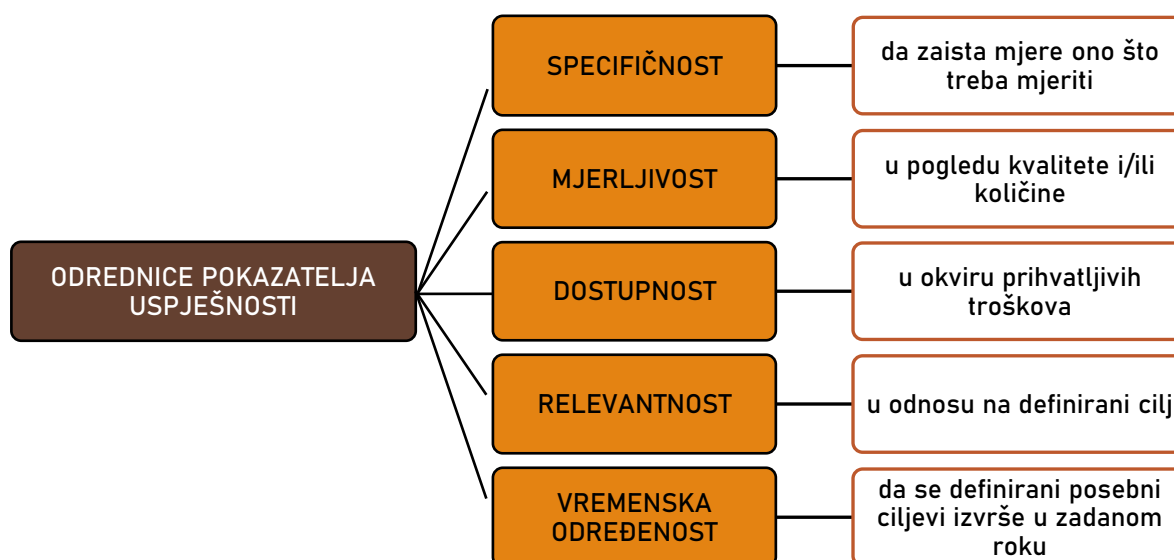
Posebni cilj 3.2. Izgradnja partnerstava s gospodarskim subjektima	
3.2.1. Poticanje na suradnju s lokalnim gospodarskim subjektima	<p>U cilju povećanja održivosti poslovanja i financiranja potrebno je iznalaziti nove izvore financiranja, a jedna od opcija u povećanju prihoda mogu biti nova partnerstva s gospodarskim subjektima. Intenzivnija suradnja Muzeja s gospodarskim sektorom, uvažavanje te bolje koordiniranje postojećih odnosa doprinijelo bi osmišljavanju i realizaciji uspješnijih, izvrsnih i održivih kulturno-turističkih proizvoda.</p>
Posebni cilj 3.3. Partnerstvo s drugim subjektima u cilju jačanja kulturno-turističke ponude	
3.3.1. Rad na postojećim kulturno-turističkim manifestacijama i razvoj novih	<p>Gradski muzej Vinkovci kroz godinu sudjeluje u raznim kulturno-turističkim manifestacijama kao što su Noć muzeja, Međunarodni dan muzeja, Europska noć muzeja, Europski dan arheologije, Antičke filmske večeri, Vinkovačke jeseni.</p> <p>Gradski muzej Vinkovci aktivno sudjeluje u razvoju kulturno-turističkih i edukacijskih sadržaja, poput Rimskih dana koji se održavaju od 2002. godine ili Dvorišta ideja, manifestacije u sklopu Vinkovačkih jeseni namijenjene djeci i mladima. Cilj je dodatno osnažiti i pozicionirati postojeće i razvijati nove manifestacije kao dio nadogradnje muzejske ponude.</p> <p>Muzej nastoji zajedno s ostalim suorganizatorima tih aktivnosti povećati promidžbene aktivnosti kako bi se u te manifestacije uključio što veći broj sudionika i posjetitelja. Dosadašnji trend uključivanja u ove manifestacije lokalnih kulturnih, umjetničkih, sportskih, obrazovnih i drugih udruga i institucija nastojat će se nastaviti i povećati u smislu uključivanja što većeg broja sudionika.</p> <p>U narednom razdoblju potrebno je razmotriti i uvođenje novih kulturno-turističkih manifestacija npr. Srednjovjekovnog sajma poput nekih drugih gradova u kojima se ovakve manifestacije održavaju (npr. Renesansni festival u Koprivnici) ili Dana Plemena bosutskog šarana na Sopotu.</p>

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Na razini svakog posebnog cilja i njegovih načina ostvarenja uspostavljaju se pokazatelji uspješnosti. Pokazatelje uspješnosti dijelimo na pokazatelje rezultata (output) i pokazatelje učinka (outcome).

Na razini načina ostvarenja definiraju se mjerljivi i specifični pokazatelji rezultata (output), dok se za posebne ciljeve, jednako tako, definiraju pokazatelji učinka (outcome), koji nam pokazuju kakav će učinak imati ostvarenje posebnog cilja.

Pokazatelji uspješnosti vrlo su bitni u strateškom planiranju, jer putem njih se određuju ciljane vrijednosti koje ustanova želi doseći u sljedeće četiri godine. Također olakšavaju praćenje i vrednovanje provedbe realizacije Strateškog plana. Nakon što su definirani opći i posebni ciljevi, te njihovi načini ostvarenja, kako je već navedeno, za svaki pojedini način ostvarenja, ali i posebni cilj neophodno je, kako bi se osigurao učinkovit sustava praćenja i evaluacije provedbe istih, definirati mjerljive pokazatelje rezultata. Pokazatelji rezultata ukazuju na željene promjene kroz četverogodišnje razdoblje.



POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	1. Povećanje razine učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja							
Posebni cilj	1.1. Razvoj muzejske infrastrukture							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
1.1.1. Obnova i stavljanje u funkciju što većeg broja objekata unutar obuhvata Muzejskog kompleksa	1.1.1.1. Broj izrađene projektne dokumentacije	Izrada projektnih zadataka i projektne dokumentacije za Integrirani muzejski postav te višefazni projekt Muzejske četvrti	broj	0	2	1	-	-
	1.1.1.2. Broj izrađenih projektnih zadataka		broj	1	3	-	-	-
1.1.2. Adaptacija izložbenog i prijemnog prostora galerije imuzeja	1.1.2.1. Broj zgrada za koje je izvršena energetska obnova	Energetska i funkcionalna obnova zgrada koje koristi GMVK. Adaptacija zgrada suvremenim muzeološkim potrebama GMVK	broj	1	1	2	1	-

1.1.3. Osiguranje dodatnog prostora za pohranu muzejske građe	1.1.3.1. Broj osiguranih novih prostora	Povećanje prostornih kapaciteta za pohranu muzejske građe	m ²	800	1000	1500	2000	-
1.1.4. Osiguravanje prostora za igraonicu	1.1.4. Površina osiguranog prostora za igraonicu	Pronalazak adekvatnog prostora u kojem bi se i u zimskim i jesenskim mjesecima mogle provoditi radionice i druge aktivnosti s većim brojem djece	m ²	Cca 30	80	80	80	-
1.1.5. Upravljanje arheološkim parkom Sopot	1.1.5.1. Opis planiranih aktivnosti	Provedba planiranih aktivnosti upravljanja arheološkim parkom	opis	Završena obnova replika sopotskih kućica	Postavljanje ograde oko lokaliteta s info tablom-manifestacija	Izrada plana upravljanja i izrada projektne dokumentacije	Uspostava Arheološkog parka	-
1.1.6. Upravljanje arheološkim parkom Kamenica	1.1.6.1. Opis planiranih aktivnosti	Provedba planiranih aktivnosti upravljanja arheološkim parkom	opis	Lokalitet je u vlasništvu Grada Vinkovaca	Postavljanje info table i ograđivanje lokaliteta	Pronalaženje strateških partnera i osiguravanje sredstava za istraživanja	Višegodišnja istraživanja	-

POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)							
Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
broj novih objekata stavljenih u funkciju	Novi objekti unutar muzejskog kompleksa stavljeni u funkciju	broj	3	3	3	4	-

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	1. Povećanje razine učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja							
Posebni cilj	1.2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade i prezentacije, te zaštite i očuvanja muzejske građe i spomeničke baštine							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
1.2.1. Vođenje muzejske dokumentacije	1.2.1.1. Inventiranost muzejske građe	Inventarizacija građe koja je spremna za inventiranje	%	10	2	3	4	5
1.2.2. Izložbena djelatnost	1.2.2.1. Broj stalnih izložbi	Poticanje kvalitetnih izložbenih aktivnosti kroz organizaciju stalnih, povremenih, međuodjelskih i virtualnih izložbi	broj	2	2	2	2	3
	1.2.2.2. Broj povremenih izložbi		broj	2	3	3	3	3
	1.2.2.3. Broj međuodjelskih izložbi		broj	1	1	1	1	1
	1.2.2.4. Broj virtualnih izložbi		broj	1	2	2	2	2

1.2.3. Edukativna djelatnost	1.2.3.1. Broj organiziranih stručnih vodstava	Vodstva za građanstvo, vodstva za škole, specijalna vodstva	broj	85	90	100	120	150
	1.2.3.2. Broj organiziranih predavanja	Organizacija predavanja u Muzeju te u obrazovnim ustanovama	broj	1	5	5	5	5
	1.2.3.3. Broj organiziranih radionica i igraonica	Organizacija radionica i igraonica u suradnji sa školama i drugim zainteresiranim grupama	broj	60	70	80	90	90
1.2.4. Izdavačka djelatnost	1.2.4.1. Broj objavljenih tiskovina	Prezentacija obrađene građe kroz izdavačku djelatnost putem objave raznih tiskovina	broj	2	2	2	2	3
1.2.5. Preventivna zaštita, konzervacija i restauracija muzejske građe	1.2.5.1. Izrada plana preventivne zaštite, konzervacije i restauracije građe	Izrada plana preventivne zaštite, konzervacije i restauracije građe s popisom prioriteta, fin. pokazateljima i etapama realizacije	%	5	6	7	8	9
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
broj posjetitelja Muzeja		Pokazatelj prema kojemu će se vršiti procjena uspješnosti u planiranom razdoblju uključuje bilježenje i mjerenje broja posjetitelja	broj	17.988	20.000	21.000	22.000	23.000

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	1. Povećanje razine učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja							
Posebni cilj	1.3. Podizanje kvalitete stručnosti u radu i upravljanje radnom uspješnosti							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
1.3.1. Poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije muzejskog osoblja	1.3.1.1. Broj provedenih edukacija i stručnih usavršavanja zaposlenika	Edukacije i stručna usavršavanja (tečajevi, seminari, studijska putovanja, specijalizacija, stručni ispiti...)	broj	3	5	5	5	5
1.3.2. Zapošljavanje potrebnih djelatnika	1.3.2.1. Broj novozaposlenih djelatnika	Održavanje visoke razine stručnosti kroz zapošljavanje novih visokoobrazovanih djelatnica i djelatnika	broj	1	1	1	1	1

1.3.3. Poticanje radne uspješnosti	1.3.3.1. Usvojen godišnji plan i program	Usklađivanje godišnjih planova rada sa strateškim ciljevima, politikom Muzeja, misijom i vizijom te nacionalnom legislativom	%	100	100	100	100	100
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
popunjenost Muzeja stručnim djelatnicima		Popunjenost Muzeja stručnim osobljem u odnosu na potrebe	%	72,73	75	80	85	90

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)	
Opći cilj	1. Povećanje razine učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja

Posebni cilj	1.4. Stvaranje i promicanje identiteta muzeja, njegove vizualne i medijske prepoznatljivosti							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
1.4.1. Povećanje vidljivosti muzeja	1.4.1.1. Broj postavljenih rješenja za povećanje vidljivosti	Postavljanje rješenja za povećanje fizičke vidljivosti GMVK (digitalni pano na kojem bi se prikazivale promotivne fotografije i video materijali, ali i plakati izložbi koje su trenutno u muzeju)	broj	0	0	1	-	-
1.4.2. Povećanje broja i ponude suvenira	1.4.2.1. Broj novoosmišljenih suvenira	Daljnji razvoj suvenira GMVK koji će biti funkcionalni	broj	34	37	40	40	40
1.4.3. Kvalitetna i intenzivna komunikacija s medijima	1.4.3.1. Broj sudjelovanja u emisijama	Sudjelovanje u televizijskim i radijskim emisijama	broj	6	8	8	8	8
	1.4.3.2. Broj medijskih objava	Zastupljenost u medijskom prostoru	broj	10	10	10	10	10
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija		Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
broj novih oblika promidžbe Muzeja	Planiranim porastom muzejskih aktivnosti u narednom razdoblju, promidžbena aktivnost će se morati pojačati kroz nove oblike promidžbe		broj	1	1	1	1	1

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)

Opći cilj	2. Veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju							
Posebni cilj	2.1. Digitalizacija muzejske građe							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
2.1.1. Virtualna zbirka	2.1.1.1. Realizacija planiranih aktivnosti u narednom razdoblju	Izrada virtualnog stalnog postava, u kojemu bi u virtualnom prostoru bile predstavljeni neki od najznačajnijih nalaza iz svih zbirki i odjela Gradskog muzeja Vinkovci	broj	0	1	2	-	-
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
postotak digitalizirane građe		Intenzivnije provođenje digitalizacije građe kroz povećanje postotka digitalizirane građe	%	60	70	80	90	100

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	2. Veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju							
Posebni cilj	2.2. Razvoj postojećih i uvođenje novih oblika digitalne komunikacije u prezentaciji muzejske građe							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna Vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
2.2.1. Korištenje i razvoj postojećih oblika	2.2.1.1. Broj pregleda na društvenim mrežama i video kanalima	Kako bi održao komunikaciju s postojećim, ali došao i do novih potencijalnih	broj	197.369	200.000	210.000	220.000	230.000

komunikacije		posjetitelja Muzej veliku pažnju pridodaje prisutnosti na društvenim mrežama i video kanalima						
	2.2.1.2. Broj posjeta na mrežnim stanicama	Broj pojedinačnih posjeta na mrežnim stranicama muzeja. Virtualne ture kroz muzej, online edukativni programi (radionice, predavanja i sl.), online događanja uživo (otvorenja, vodstva i sl.)	broj	287.480	300.000	300.000	300.000	300.000
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
broj novih oblika komunikacije		U narednom razdoblju treba razmotriti korištenje novih oblika komunikacije i drugih popularnih servisa kao što su npr. Twitter, TikTok, Vimeo	broj	0	1	2	-	-

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	2. Veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju							
Posebni cilj	2.3. Primjena novih tehnologija u prezentaciji građe							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)

2.3.1. Korištenje suvremenih tehnoloških alata u prezentaciji građe	2.3.1.1. Opis planirane nabave opreme	Nabava nove suvremene opreme	opis	Muzej trenutno posjeduje opremu sukladno traženim standardima	nabava nove opreme sukladno potrebama	nabava nove opreme sukladno potrebama	nabava nove opreme sukladno potrebama	nabava nove opreme sukladno potrebama
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2026.)
ukupan iznos planiranih sredstava za opremanje i informatizaciju muzeja	Ukupan godišnji iznos sredstava koji je planiran za uvođenje novih tehnologija i osiguravanje nove suvremene opreme	iznos (EUR)	3.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	3. Poticanje raznih oblika suradnje te unaprjeđenje i izgradnja mreže partnerstava							
Posebni cilj	3.1. Izgradnja mreže partnerstva i suradnja na izradi projekata							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
3.1.1. Tuzemna međumuzejska suradnja	3.1.1.1. Broj organiziranih zajedničkih izložbi	Organizacija zajedničkih izložaba i ostalih projekata te razmjene programa s muzejima u tuzemstvu	broj	1	1	1	1	1
	3.1.1.2. Broj razmjena programa		broj	1	1	1	1	1
3.1.2. Međunarodna suradnja	3.1.2.1. Broj zajedničkih projekata	Zajednički projekti međunarodne suradnje	broj	0	1	1	1	1
	3.1.2.2. Broj gostovanja projekata u inozemstvu	Gostovanja samostalnih muzejskih projekata u inozemstvu	broj	0	1	1	1	1
	3.1.2.3. Broj gostovanja projekata u muzeju	Gostovanja međunarodnih projekata u muzeju	broj	0	1	1	1	1
	3.1.2.4. Broj prijavljenih programa i projekata prema EU fondovima	Aktivnije sudjelovanje u EU projektima i natječajima. Iskorištavanje mogućnostifinanciranja koje pružaju EU fondovi u razdoblju 2021.-2027.	broj	0	1	1	1	1

POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)							
Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
broj ostvarenih novih suradnji	Dogovorene nove suradnje Muzeja s korisnicima, partnerima i suradnicima u zemlji i inozemstvu – širenje kruga suradnika	broj	0	1	1	1	1

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	3. Poticanje raznih oblika suradnje te unaprjeđenje i izgradnja mreže partnerstava							
Posebni cilj	3.2. Izgradnja partnerstava s gospodarskim subjektima							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
3.2.1. Poticanje na suradnju s lokalnim gospodarskim subjektima	3.2.1.1. Broj ostvarenih novih suradnji s gospodarskim subjektima	U cilju povećanja održivosti poslovanja i financiranja potrebno je iznalaziti nove izvore financiranja, a jedna od opcija u povećanju prihoda mogu biti nova partnerstva s gospodarskim subjektima	broj	0	1	1	1	1
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
broj sponzorskih i donatorskih ugovora		Povećanje prihoda oslanjanjem na moguća sredstva od sponzorstava i donacija	broj	0	1	1	1	1

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)								
Opći cilj	3. Poticanje raznih oblika suradnje te unaprjeđenje i izgradnja mreže partnerstava							
Posebni cilj	3.3. Partnerstvo s drugim subjektima u cilju jačanja kulturno-turističke ponude							
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)

3.3.1. Rad na postojećim kulturno-turističkim manifestacijama i razvoj novih	3.3.1.1. Broj manifestacija	Manifestacije na kojima sudjeluje GMVK zajedno s ostalim suorganizatorima	broj	2	3	3	3	3
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
broj ostvarenih novih suradnji vezanih za kulturno-turističke manifestacije		Uključivanje novih suradnika u postojeće, ali i nove manifestacije	broj	3	4	5	5	5

SKRAĆENI PRIKAZ STRATEŠKOG PLANA

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
-----------	--------------	-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------

1. Povećanje razine učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja	1.1. Razvoj muzejske infrastrukture	broj novih objekata stavljenih u funkciju	1.1.1. Obnova i stavljanje u funkciju što većeg broja objekata unutar obuhvata Muzejskog kompleksa	1.1.1.1. Broj izrađene projektne dokumentacije
				1.1.1.2. Broj izrađenih projektnih zadataka
			1.1.2. Adaptacija izložbenog i prijemnog prostora galerije i muzeja	1.1.2.1. Broj zgrada za koje je izvršena energetska obnova
			1.1.3. Osiguranje dodatnog prostora za pohranu muzejske građe	1.1.3.1. Broj osiguranih novih prostora
			1.1.4. Osiguravanje prostora za igraonicu	1.1.4. Površina osiguranog prostora za igraonicu
			1.1.5. Upravljanje Arheološkim parkom Sopot	1.1.5.1. Opis planiranih aktivnosti
		1.1.6. Upravljanje Arheološkim parkom Kamenica	1.1.6.1. Opis planiranih aktivnosti	
	1.2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade i prezentacije, te zaštite i očuvanja muzejske građe i spomeničke baštine	broj posjetitelja Muzeja	1.2.1. Vođenje muzejske dokumentacije	1.2.1.1. Inventiranost muzejske građe
			1.2.2. Izložbena djelatnost	1.2.2.1. Broj stalnih izložbi
				1.2.2.2. Broj povremenih izložbi
				1.2.2.3. Broj međudjelskih izložbi
				1.2.2.4. Broj virtualnih izložbi
			1.2.3. Edukativna djelatnost	1.2.3.1. Broj organiziranih stručnih vodstava
				1.2.3.2. Broj organiziranih predavanja
1.2.3.3. Broj organiziranih radionica i igraonica				
1.2.4. Izdavačka djelatnost	1.2.4.1. Broj objavljenih tiskovina			
1.2.5. Prikupljanje građe	1.2.5.1. Izrađen plan istraživanja			
1.2.6. Preventivna zaštita, konzervacija i restauracija muzejske građe	1.2.6.1. Izrada plana preventivne zaštite, konzervacije i restauracije građe			

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
1. Povećanje razine učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja	1.3. Podizanje kvalitete stručnosti u radu i upravljanje radnom uspješnosti	popunjenost Muzeja stručnim djelatnicima	1.3.1. Poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije muzejskog osoblja	1.3.1.1. Broj provedenih edukacija i stručnih usavršavanja zaposlenika
			1.3.2. Zapošljavanje potrebnih djelatnika	1.3.2.1. Broj novozaposlenih djelatnika
			1.3.3. Poticanje radne uspješnosti	1.3.3.1. Usvojen godišnji plan i program
	1.4. Stvaranje i promicanje identiteta muzeja, njegove vizualne i medijske prepoznatljivosti	broj novih oblika promidžbe Muzeja	1.4.1. Povećanje vidljivosti muzeja	1.4.1.1. Broj postavljenih rješenja za povećanje vidljivosti
			1.4.2. Povećanje broja i ponude suvenira	1.4.2.1. Broj novoosmišljenih suvenira
			1.4.3. Kvalitetna i intenzivna komunikacija s medijima	1.4.3.1. Broj sudjelovanja u emisijama
				1.4.3.2. Broj medijskih objava

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
2. Veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju	2.1 Digitalizacija muzejske građe	postotak digitalizirane građe	2.1.1. Virtualna zbirka	2.1.1.1. Realizacija planiranih aktivnosti u narednom razdoblju
	2.2. Razvoj postojećih i uvođenje novih oblika digitalne komunikacije u prezentaciji muzejske građe	broj novih oblika komunikacije	2.2.1. Korištenje i razvoj postojećih oblika komunikacije	2.2.1.1. Broj pregleda na društvenim mrežama i video kanalima
				2.2.1.2. Broj posjeta na mrežnim stanicama
2.3. Primjena novih tehnologija u prezentaciji građe	ukupan iznos planiranih sredstava za opremanje i informatizaciju muzeja	2.3.1. Korištenje suvremenih tehnoloških alata u prezentaciji građe	2.3.1.1. Opis planirane nabave opreme	

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
3. Poticanje raznih oblika suradnje te unaprjeđenje i izgradnja mreže partnerstava	3.1. Izgradnja mreže partnerstva i suradnja na izradi projekata	broj ostvarenih novih suradnji	3.1.1. Tuzemna međumuzejska suradnja	3.1.1.1. Broj organiziranih zajedničkih izložbi
				3.1.1.2. Broj razmjena programa
			3.1.2. Međunarodna suradnja	3.1.2.1. Broj zajedničkih projekata
				3.1.2.2. Broj gostovanja projekata u inozemstvu
				3.1.2.3. Broj gostovanja projekata u muzeju
				3.1.2.4. Broj prijavljenih programa i projekata prema EU fondovima
	3.2. Izgradnja partnerstava s gospodarskim subjektima	broj sponzorskih i donatorskih ugovora	3.2.1. Poticanje na suradnju s lokalnim gospodarskim subjektima	3.2.1.1. Broj ostvarenih novih suradnji s gospodarskim subjektima
	3.3. Partnerstvo s drugim subjektima u cilju jačanja kulturno-turističke ponude	broj ostvarenih novih suradnji vezanih za kulturno-turističke manifestacije	3.3.1. Rad na postojećim kulturno-turističkim manifestacijama i razvoj novih	3.3.1.1. Broj manifestacija

PRAĆENJE I EVALUACIJA

Današnji trendovi razvoja i globalizacije potiču organizacije da u jedinstvenosti i kvaliteti onoga čime se bavi, potvrđuje svoju djelotvornost i uspješnost, dakle, organizacije moraju biti sigurne da ono što radi rade dobro, te da to mogu i dokazati. Iz toga razloga praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata pojedinaca, stručnih skupina, ali i same organizacije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti.

Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- ✓ definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana,
- ✓ definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana,
- ✓ utvrdi metodologija i osigura izrada izvješća (kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih),
- ✓ standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari),
- ✓ osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji,
- ✓ provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strateškog plana, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i financijskih planova za iduću godinu.

Od iznimne je važnosti za strateško planiranje uspostava sustava koji će pratiti, evaluirati i izvještavati o provedbi strateškog plana. Provedbu Strateškog plana potrebno je sustavno i redovito pratiti i mjeriti. Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve.

Važna komponenta sustava praćenja je izvještavanje. Izvješća o ispunjavanju ciljeva temelje se na kvalitetnom praćenju i sadrže procjene koje trebaju dati odgovore na sljedeća pitanja:

- ✓ Može li se uz razumnu razinu sigurnosti očekivati da će se provedba do kraja godine odvijati prema planu?
- ✓ Ako ne, zašto i što je potrebno učiniti da bi se plan ostvario?
- ✓ Imaju li planirane aktivnosti očekivan učinak na posebne ciljeve?
- ✓ Jesu li osigurani svi resursi (administrativni, financijski, organizacijski)?
- ✓ Na koji se način provodi koordinacija s drugim nositeljima?
- ✓ Ostvaruju li se posebni i opći ciljevi u skladu s očekivanjem?
- ✓ Jesu li posebni ciljevi i dalje relevantni za opće ciljeve odnosno hoće li njihov doprinos ostvarenju općih ciljeva biti u skladu s očekivanim rezultatima?

Dobro definirani pokazatelji rezultata i učinka olakšavaju sustav praćenja, jer se isti temelji na izvještavanju o tome jesu li realizirane ciljane veličine.

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru realiziraju ciljane veličine.

Sukladno svojim posebnostima, obveznici su obvezni uspostaviti sustav praćenja te odrediti dinamiku izvještavanja kako bi se osigurale informacije o postizanju postavljenih ciljeva.

Od iznimne je važnosti da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisleno izraženi. U protivnom mjerenje i nadzor nad njihovom provedbu nisu mogući.

U planiranom razdoblju provedba ovog Strateškog plana pratit će se kroz godišnje planove rada, godišnja izvješća o radu Muzeja, te kroz pojedinačne planove (vezane uz stanje fundusa, zaštite građe, inventariziranosti...) u koja su uključeni podaci o provedenim aktivnostima i postignutim rezultatima.

Pokazatelji prema kojima će se vršiti procjena uspješnosti u planiranom razdoblju uključuju bilježenje i mjerenje broja posjetitelja, broja organiziranih radionica, broja ostvarenih suradnji i sl. Realizacija pojedinih ciljeva ovisiti će o raspoloživosti financijskih sredstava u nadležnosti Osnivača i Ministarstva Kulture i medija te o odobrenim sredstvima iz strukturnih fondova EU.

Kao prilog sustavu praćenja i evaluacije u nastavku je prikazan primjer obrazaca putem kojih se može vršiti interno praćenje i izvještavanje.

Prilog 2. Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana
Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana

OPĆI CILJ X. XX					DATUM OCJENJIVANJA						
Posebni cilj	Način ostvarenja	Odgovorna osoba	Pokazatelj rezultata (output)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DANE	Planirana sredstva	Iskorištena sredstva	

Prilog 3. Izvještaj o ostvarenju posebnih ciljeva strateškog plana
Izvještaj o ostvarenju posebnih ciljeva strateškog plana

OPĆI CILJ X. XX				DATUM OCJENJIVANJA						
Posebni cilj	Odgovorna osoba	Pokazatelj učinka (outcome)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DANE	Planirana sredstva	Iskorištena sredstva	

POPIS TABLICA

Tablica 1. Opći podaci o Muzeju.....	7
Tablica 2. Ostvareni prihodi/primici GMVK-a za 2020. i 2021. godinu, u kn.....	24
Tablica 3. Izvori financiranja – Gradski muzej Vinkovci.....	27
Tablica 4. Ostvareni rashodi/izdaci GMVK-a za 2020. i 2021. godinu, u kn.....	28
Tablica 5. Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora (u kn) – usporedba 2020. i 2021.....	30
Tablica 6. Stanje obveza GMVK-a za 2021. godinu.....	30
Tablica 7. Vertikalna analiza aktive bilance GMVK-a.....	31
Tablica 8. Vertikalna analiza pasive bilance GMVK-a.....	31
Tablica 9. Broj posjetitelja GMVK-a po programima 2021. godine.....	46
Tablica 10. Online posjećenost Gradskog muzeja Vinkovci u 2021. - mrežne stranice.....	47
Tablica 11. Online posjećenost Gradskog muzeja Vinkovci u 2021. - društvene mreže i video kanali.....	47
Tablica 12. SWOT analiza Gradskog muzeja Vinkovci.....	48
Tablica 13. PEST(EL) analiza Gradskog muzeja Vinkovci.....	50
Tablica 14. Popis radnih mjesta u Gradskom Muzeju Vinkovci – usporedba potpunjenih i sistematiziranih radnih mjesta.....	51

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka GMVK-a u razdoblju 2018. - 2021., u kn.....	25
Grafikon 2. Struktura vlastitih prihoda GMVK u 2022. godini (u kn).....	26
Grafikon 3. Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka GMVK-au razdoblju 2018. - 2021., u kn.....	28
Grafikon 4. Struktura rashoda proračuna za 2022. godinu (u kn).....	29
Grafikon 5. Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka.....	29
Grafikon 6. Posjećenost GMVK-a u razdoblju od 2018. do 2021. godine.....	45

POPIS SLIKA

Slika 1. Glavna izložbena zgrada GMVK.....	7
Slika 2. Zgrada Arheološkog i Konzervatorsko-restauratorskog odjela.....	7
Slika 3. Galerija Slavko Kopač.....	8
Slika 4. Uprava GMVK (2. kat).....	8
Slika 5. Organizacijska shema Gradskog muzeja Vinkovci.....	17
Slika 6. Replike sopotskih kućica u Arheološkom parku Sopot.....	41
Slika 7. Arheološki park Kamenica - prijedlog idealne rekonstrukcije kompleksa.....	42
Slika 8. Strateški ciljevi razvoja Gradskog muzeja Vinkovci za razdoblje 2023.-2026.....	60
Slika 9. Definirani posebni ciljevi za ostvarenje strateških ciljeva Gradskog muzeja Vinkovci.....	62

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana Gradskog muzeja Vinkovci.....	5
Prilog 2. Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana.....	94
Prilog 3. Izvještaj o ostvarenju posebnih ciljeva strateškog plana.....	94