

GRADSKI MUZEJ VINKOVCI

Trg bana Josipa Šokčevića 16

32 100 Vinkovci

MB: 03301338

OIB: 65812849153

Ur. broj: GM- 103/2013

Vinkovci, 12.03.2013.

Na temelju članka 24. Statuta Gradskog muzeja Vinkovci, članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10.) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11.), ravnatelj Gradskog muzeja Vinkovci dana 12.03.2013.god. donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA, PROVJERE I PROVEDBU PLAĆANJA
RAČUNA**

Red .br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	ZAPRIMANJE RAČUNA	TAJNICA	ZAPRIMA RAČUN KOJEGA OVJERAVA S PEČATOM I POTPISOM IZNAD KOJEGA UPISUJE DATUM PRIMITKA, TE PROSLIJEĐUJE RAVNATELJU	DAN ZAPRIMANJA RAČUNA
2.	PREGLED RAČUNA I NJEGOVO RASPOREĐIVANJE NADLEŽNIM OSOBAMA I ODOBRENJE PLAĆANJA	RAVNATELJ	PRIMLJENE RAČUNE PREGLEDAVA TE IH RASPOREĐUJE TAKO DA IH PREDAJE ZAPOSLENIKU KOJI JE INICIRAO NABAVU, A OSTALE RAČUNE PREDAJE RAČUNOVODSTVU TAKO DA SVOJIM POTPISOM OVJERAVA ISPLATU.	2 DANA OD ZAPRIMANJA RAČUNA

Red .br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
3.	ZAPRIMANJE RAČUNA DOBAVLJAČA OD STRANE RAVNATELJA	ZAPOSLENIK KOJI JE PREDLOŽIO NABAVU-USLUGU	NAKON PROVJERE RAČUNA I UTVRĐIVANJA DA JE ROBA/USLUGA ISPORUČENA/IZVRŠENA PREMA TRAŽENOJ NARUDŽBENICI, RAČUN ODOBRAVA SVOJIM POTPISOM I PREDAJE RAČUNOVODSTVU NA IZVRŠENJE	5 DANA OD DANA PRIMITKA RAČUNA
4.	ZAPRIMANJE RAČUNA DOBAVLJAČA OVJERENOG OD STRANE RAVNATELJA I ZAPOSLENIKA KOJI JE INICIRAO NABAVU ILI DRUGE OVLAŠTENE OSOBE	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	OBAVLJA FORMALNU PROVJERU SVIH ELEMENATA RAČUNA I MATEMATIČKU KONTROLU, TE GA KOMPLETIRA SA OTPREMNICOM, ZAPISNIKOM, NARUDŽBENICOM. NAKON OBAVLJENE KONTROLE ODOBRAVA RAČUN ZA EVIDENTIRANJE U RAČUNOVODSTVENOM SUSTAVU.	3 DANA OD DANA PRIMITKA RAČUNA (NE RAČUNAJUĆI POTREBNE IZMJENE RAČUNA ILI TRAŽENJE DODATNE DOKUMENTACIJE)
5.	KONTIRANJE RAČUNA	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	RAZVRSTAVANJE PREMA KONTNOM PLANU	UNUTAR MJESECA NA KOJI SE ODNOSI
6.	KNJIŽENJE RAČUNA	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	UPIS RAČUNA PREMA DOBAVLJAČIMA, MJESTU TROŠKA I KONTIMA U RAČUNALO	UNUTAR MJESECA NA KOJI SE ODNOSI
7.	PLAĆANJE RAČUNA	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	E-PLAĆANJE RAČUNA, ELEKTRONSKI POTPIS VODITELJA RAČUNOVODSTVA	PREMA DOSPIJEĆU
8.	ODLAGANJE RAČUNA	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	ODLAGANJE RAČUNA U REGISTRATOR PREMA REDOSLIJEDU	UNUTAR MJESECA NA KOJI SE ODNOSI

Procedura zaprimanja i provjere računa primjenjuje se od 18.03.2013. god., a dostupna je svim zaposlenicima Muzeja, na oglasnoj ploči Muzeja i mrežnim stranicama Muzeja.

RAVNATELJ GRADSKOG MUZEJA VINKOVCI:

Danijel Petković, prof.pov.i etno., viši kustos